



# INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Por favor complete **UN** formulario para **CADA ESTUDIANTE** que se está inscribiendo  
(estudiantes nuevos solamente)

## Salida School District

Distrito escolar de Salida– La comunidad educativa

### Información del estudiante

Apellido		Nombre
Apodo (como prefiere ser llamado)	Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)	Género Masculino      Femenino
Grado completado el pasado año escolar	País de nacimiento	Teléfono de la casa (    ) _____ - _____

### Información demográfica

El estudiante vive principalmente con: (marque solo UNA opción)	
<input type="checkbox"/> Ambos padres en el mismo hogar	<input type="checkbox"/> Sólo con el padre
<input type="checkbox"/> 50% Madre / 50% Padre – Hogares diferentes	<input type="checkbox"/> Sólo con la madre
<input type="checkbox"/> Guardianes/Familiares	<input type="checkbox"/> Padre/Madrastra
<input type="checkbox"/> Otro _____	<input type="checkbox"/> Madre/Padrastro
<input type="checkbox"/> Padres de tránsito	
El estudiante es: ( <i>marque todo lo que corresponde</i> )	¿El estudiante es hispano o latino?
migrante      inmigrante      refugiado      sin hogar	SI      NO
Raza del estudiante: elija todas las opciones que correspondan: (obligatorio para todos los estudiantes, incluidos los hispanos)	
<input type="checkbox"/> Caucásico	<input type="checkbox"/> Asiático
<input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska	<input type="checkbox"/> Negro o afroamericano
	<input type="checkbox"/> Nativo de Hawai u otra isla del Pacífico

### Información de previa inscripción

¿Este estudiante ha sido inscrito en cualquier escuela de Salida anteriormente?      SI      NO	Grado	Fecha
Desde ____ / ____ mi estudiante ha estado inscrito <b>continuamente</b> en una escuela de los <b>Estados Unidos</b> (mes/ año)      ( <b>NO</b> incluye preescolar o jardín de infantes)		
Desde ____ / ____ mi estudiante ha estado inscrito <b>continuamente</b> en una escuela <b>pública</b> de <b>Colorado</b> (mes/ año)      ( <b>Incluya</b> preescolar hasta el 12 ° grado)		
<b>Nombre de la escuela a la que asistió antes de inscribirse en Salida</b>	Grado	Número de teléfono
Dirección	Ciudad, Estado, Código postal	Número de fax
Tipo de escuela (seleccione uno): Público      Privado      Escuela del Hogar	¿Es esta una escuela en línea? SI      NO	

Salida School District

349 E 9<sup>th</sup> St, Salida, CO 81201      (719)530-5200 phone      (719)539-6220 fax      www.salidaschools.com

**Nombre completo del estudiante:**

(Por favor, escriba claramente)

## Comportamiento/Disciplina

Alguna vez, este estudiante:

¿Ha dejado de ir a la escuela?	SI	NO
¿Ha sido expulsado o ha estado en proceso de ser expulsado?	SI	NO
¿Ha sido retirado de la escuela en lugar de ser expulsado?	SI	NO

Explique detalladamente en el reverso de esta página cualquier respuesta afirmativa en las preguntas previas. Por favor, proporcione los documentos pertinentes.

## Asuntos legales

Por favor, haga todo lo posible por mantener a las oficinas de la escuela informadas de las situaciones de la vida que afectan a este estudiante.

¿Hay alguna restricción o problema legal del cual el distrito escolar de Salida debería estar informado? SI NO  
(es decir, orden de restricción, custodia exclusiva, etc.). Si hay personas que tienen órdenes de restricción o están legalmente obligadas a no tener contacto con este estudiante, asegúrese de haber entregado a la oficina de la escuela una copia de toda la documentación legal relacionada.

En casos de divorcio o separación, asegúrese de que se entregue a la oficina de la escuela una copia de toda la documentación legal relacionada con la custodia de este estudiante.

No informar a la escuela de estos asuntos podría resultar en procedimientos disciplinarios.

## Necesidades de aprendizaje

La información proporcionada en esta sección es confidencial y se utilizará para satisfacer mejor las necesidades del estudiante.

¿Tiene el estudiante un IEP en este momento?	SI	NO		
¿Ha recibido el estudiante alguna vez ayuda a través de un programa de educación especial?	SI	NO		
¿El alumno tiene un plan 504 en este momento?	SI	NO		
¿Ha sido identificado el estudiante para un programa para de niños dotados/talentosos?	SI	NO		
En caso afirmativo, ¿en qué área(s)?	<input type="checkbox"/> Matemática	<input type="checkbox"/> Lectoescritura	<input type="checkbox"/> Visual/Espacial	<input type="checkbox"/> Otra _____
¿Alguna vez su hijo ha sido parte del proceso de Respuesta a la intervención (RtI)?	SI	NO		
En caso afirmativo, ¿fue por razones académicas o de comportamiento?				

**Nombre Completo del Estudiante:**

(Por favor, escriba claramente)

## Permiso para publicaciones

**Este permiso permanecerá vigente durante todo el tiempo que mi hijo asista al distrito escolar de Salida, a menos que yo o algún otro padre/tutor legal lo revoque por escrito.**

- Por lo presente, doy mi permiso para que mi hijo sea fotografiado y permito el uso de su nombre, fotografía y/o trabajo escolar en: anuario y/o publicaciones del distrito escolar; en los medios masivos, como periódicos, radios, televisión; y/o el sitio web del distrito escolar de Salida o en cualquier publicación en forma de video del distrito escolar de Salida.
- No doy permiso para la divulgación de información como se indicó anteriormente.

(Por favor, firme aquí \_\_\_\_\_)

### La finalización de este formulario no garantiza la inscripción

Cada escuela se reserva el derecho de rechazar la inscripción a la espera de recibir las transcripciones oficiales, los registros de vacunación, los registros de educación especial, los registros disciplinarios y otra información pertinente de las escuelas anteriores.

**Nombre del padre/guardián #1:**

\_\_\_\_\_

**Firma del padre/guardián #1:**

\_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del padre/guardián #2:**

\_\_\_\_\_

**Firma del padre/guardián #2:**

\_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**School use only (Para uso escolar):**

Completed Documentation:  Birth Certificate       Immunization Record       Official Transcript/Grade Report

Documentación Completado:  Certificado de nacimiento       Cartilla de vacunación       Transcripción oficial/Calificaciones



**INFORMACIÓN DE PADRES / GUARDIANES**  
 Por favor complete **UN** formulario por **ESCUELA** (Hogar)

# Salida School District

## Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

*(Los padres que viven en casas separados, con derechos de custodia, deben completar formularios por separado)*

Padres/guardianes que residen con el estudiante				
	Padre/Guardián #1		Padre/Guardián #2	
Apellido				
Nombre				
Relación con el estudiante				
# de teléfono celular				
# de teléfono del trabajo				
Teléfono de "ALERTA AHORA"				
Dirección de correo electrónico	Acceso al Portal de padres <sup>1</sup> Si    No		Acceso al Portal de padres <sup>1</sup> Si    No	
Por favor, haga un círculo alrededor de todo lo que corresponda	<u>Guardián legal</u>	<u>Recibe correo</u>	<u>Guardián legal</u>	<u>Recibe correo</u>
	# de Prioridad en caso de emergencia	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>	# de Prioridad en caso de emergencia	<u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>
Tipos de mensajes <sup>2</sup> (haga un círculo alrededor de todo lo que corresponda)	<u>Prioridad alta</u>		<u>Prioridad alta</u>	
	<u>Asistencia</u>		<u>Asistencia</u>	
	<u>Comportamiento</u>	<u>General</u>	<u>Comportamiento</u>	<u>General</u>
		<u>Maestro</u>		<u>Maestro</u>

Dirección física - Requerida (Complete para el contacto #2 solamente si es diferente a la del contacto #1)	
# telefónico de la casa	
Dirección	
Ciudad, Estado	
Código postal y condado	
Distrito escolar de residencia	
Por favor, haga un círculo alrededor de todo lo que corresponda	<u>Residencia principal</u> <u>Residencia secundaria</u> <u>Hogar de tránsito</u> <u>Temporal</u> <sup>3</sup> Otro: _____

Dirección postal (completa sólo si es diferente a la dirección física)	
Dirección Postal	
Ciudad, Estado	
Código postal y condado	

Apunte a todos los estudiantes en esta casa que asisten a la escuela en Salida R-32-J			
Nombre completo del estudiante	Grado	Nombre completo del estudiante	Grado



# Salida School District

## 2º HOGAR INFORMACIÓN DE PADRES / TUTORES Por favor complete UN formulario por ESCUELA (Hogar)

### Distrito Escolar de Salida – La Comunidad Educativa

Padres/Guardianes quienes viven en otra dirección					
Responsabilidad de crianza (Haga un círculo alrededor de una opción)	<u>Compartida</u> <u>No compartida</u> (Si se comparte, la escuela creará un hogar secundario)		<u>Compartida</u> <u>No compartida</u> (Si se comparte, la escuela creará un hogar secundario)		
Apellido					
Nombre					
Relación con el estudiante					
# de teléfono celular					
# de teléfono del trabajo					
Teléfono de "ALERTA AHORA"					
Dirección de correo electrónico	Acceso a portal de padres <sup>1</sup> Sí      No		Acceso a portal de padres <sup>1</sup> Sí      No		
Por favor, haga un círculo alrededor de todo lo que corresponda	<u>Guardián Legal</u> <u>Recibe Correo</u> Orden de prioridad en caso de emergencia <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>		<u>Guardián Legal</u> <u>Recibe Correo</u> Orden de prioridad en caso de emergencia <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u>		
Tipos de mensajes <sup>2</sup> (haga un círculo alrededor de todo lo que corresponda)	<u>Prioridad Alta</u> <u>Asistencia</u> <u>Comportamiento</u> <u>General</u> <u>Maestro</u>		<u>Prioridad Alta</u> <u>Asistencia</u> <u>Comportamiento</u> <u>General</u> <u>Maestro</u>		

Dirección Física	
# de teléfono de la casa hogar	
Dirección	
Ciudad, Estado	
Código postal y Condado	
Distrito escolar de residencia	
Por favor, haga un círculo alrededor de todo lo que corresponda	<u>Residencia Prima</u> <u>Residencia Secundaria</u> <u>Casa cuna</u> <u>Temporal</u> <sup>3</sup> Otro: _____

Dirección postal (completa solo si es diferente de la dirección física)	
Dirección Postal	
Ciudad, Estado	
Código postal y Condado	

Apunte todos los estudiantes a quienes corresponda esta información de hogar secundario:			
Nombre completo del estudiante	Grado	Nombre completo del estudiante	Grado



## INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA ADICIONAL

Por favor complete **UN** formulario por **ESCUELA** (Hogar)

# Salida School District

Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

En caso de emergencia nos comunicaremos con la(s) persona(s) según sus instrucciones en las páginas 1 y 2. Si no podemos contactar a la(s) persona(s) con éxito, por favor, enumere a continuación contactos de emergencia que probablemente estarían a una distancia corta de la escuela ,dispuestos a cuidar a su hijo y / o localizar a cualquiera de los padres / guardianes.

	Contacto de emergencia 3	Contacto de emergencia 4
Apellido		
Nombre		
Relación con el estudiante		
Designación de contacto de emergencia (3, 4, etc.)		
# de teléfono principal		
# de teléfono celular		
# de teléfono del trabajo		

Los contactos de emergencia mencionados arriba están autorizados a aprobar procedimientos urgentes de salud, dentales, quirúrgicos o atención hospitalaria para mi estudiante en caso de que el padre/guardián autorizado no esté disponible. Se hará todo lo posible para contactar al padre/guardián primero.

¿Los contactos de emergencia mencionados arriba son para TODOS los estudiantes inscritos?

- Sí
- No Si la respuesta es NO, complete otra hoja de contacto de emergencia para cada estudiante.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

### Persona o personas NO autorizadas para recoger estudiantes

Nombre	
Nombre	
Nombre	

<sup>1</sup>El acceso al portal se puede obtener al completar el Formulario de acuerdo con los padres. Una vez completado, se le enviará un código de activación por correo electrónico, junto con una guía para acceder al portal.

<sup>2</sup>Los mensajes se pueden enviar por teléfono, servicio postal de EE. UU. y/o correo electrónico. En la actualidad, las notificaciones o los anuncios (como la información sobre los días de nieve, los inicios diferidos) se enviarán por correo electrónico, además de los anuncios emitidos a través de las estaciones de radio locales.

<sup>3</sup>Las situaciones de vivienda temporal pueden dar derecho al estudiante (s) de obtener los servicios bajo la Ley McKinney-Vento (por favor, póngase en contacto con la oficina de la Administración central para obtener más información)



**Cuestionario del idioma de la casa**  
 Por favor complete **UN** formulario por **CADA ESTUDIANTE**  
 (estudiantes nuevos solamente)

# Salida School District

## Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

**Nuestra escuela necesita saber el/los idioma(s) hablado(s) y escuchado(s) en la casa por cada niño. Esta información es necesaria para que podamos proporcionar la mejor instrucción posible para todos los estudiantes.**

### Información del idioma del estudiante

Apellido(s)	Nombre
Nivel del grado	Edad

¿Cuál idioma aprendió su niño a hablar primero? \_\_\_\_\_

Por favor, describa el idioma que habla su hijo (marque solo uno)

- Habla solo inglés
- Habla principalmente inglés y un poco de otro idioma
- Habla la misma cantidad de inglés y del otro idioma
- Habla principalmente el otro idioma
- Habla solo el otro idioma, no habla inglés

¿En qué idioma(s) escribe su hijo? \_\_\_\_\_

Por favor, describa el idioma que entiende su hijo (marque solo uno)

- Entiende solo inglés
- Entiende principalmente inglés y un poco del otro idioma
- Entiende la misma cantidad de inglés y del otro idioma
- Entiende principalmente el otro idioma
- Entiende solo el otro idioma, no entiende inglés

¿En qué idioma(s) lee su hijo? \_\_\_\_\_

### Idioma de la casa

Por favor, marque UNA opción para indicar el idioma principal que se habla en casa

- Inglés
- Español
- Otro \_\_\_\_\_

¿Los adultos de su hogar hablan entre sí un idioma que no sea inglés todos los días?

- Sí
- No Si es así, ¿cuál es el idioma? \_\_\_\_\_

**X** \_\_\_\_\_  
 Firma del padre/guardián

\_\_\_\_\_  
 Fecha



# Formulario de referencia McKinney-Vento

## Salida School District

### Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

Este formulario está destinado a abordar la Ley McKinney-Vento, que brinda servicios adicionales a los estudiantes si su **residencia no está fija, regular y adecuada.**

En la actualidad, ¿dónde vive(n) el/los estudiante(s)? (Por favor marque solo UNA opción)

- En un refugio de emergencia o transición
- Se mudó con la familia o amigos debido a la pérdida de vivienda o dificultad económica
- En un motel \*, coche o camping
- Esperando la asignación a una familia de tránsito
- Other \_\_\_\_\_

\*No marque esta opción si el padre(s)/tutor(es) son gerentes o dueños del motel y la vivienda está unida al motel.

El estudiante(s): (Por favor marque solo UNA)

- Está/están en la custodia física de un padre o guardián
- No está/están en la custodia física de un padre o guardián (ejemplo: vivir solo, con un familiar que no sea su guardián legal, vivir con otras personas)

### Enumere a todos los estudiantes a quienes se aplica esta información de vivienda

Nombre completo del estudiante	Grado	Nombre completo del estudiante	Grado

### Información del padre/guardián legal

Padre(s)/Guardián(es) legal(es)			
Dirección			
Ciudad, Estado, Código Postal			
Número de teléfono de la casa		Número de teléfono móvil	

¿Cuánto tiempo has vivido en este lugar o dirección?

### Formulario completado por

Nombre _____	Fecha _____
--------------	-------------





# Formulario de evaluación de salud

Por favor complete UN formulario para CADA ESTUDIANTE

## Salida School District

### Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Condiciones crónicas de salud					
Condición	Sí	Comentarios	Condición	Sí	Comentarios
Alergias (Describa):			Diabetes		
Alergia: Abeja			Dental		
Asma			De desarrollo		
TDAH			Cabeza o médula espinal		
Comportamiento			Problemas de audición		
Vejiga o Riñón			Corazón		
Sangrado			Muscular		
Intestino			Convulsiones		
Parálisis cerebral			Vista		
Fibrosis quística			Otro:		

Por favor, haga una lista de las internaciones y/o cirugías que su estudiante haya tenido: \_\_\_\_\_

Describa cualquier otra información importante relacionada con la salud de su hijo (por ejemplo: tubo de alimentación, oxígeno, audífono (s), anteojos, etc.): \_\_\_\_\_

Haga una lista de todos los medicamentos recetados, de venta libre y a bases de hierbas que su hijo toma regularmente: \_\_\_\_\_

\* Los niños que deben tomar medicamentos en la escuela deben contar con un permiso por escrito de un médico y guardián presentado a la escuela. Visite la oficina de la escuela o la enfermera para obtener un formulario de permiso de medicamentos.

Proveedores de salud			
	Nombre	Teléfono	Fecha de la última cita
Doctor			
Dentista			
Especialista			

Seguro de salud del estudiante: \_\_\_\_\_ Ninguno \_\_\_\_\_ Medicaid \_\_\_\_\_ CHP+ \_\_\_\_\_ Privado/Comercial/Patrocinado por el empleador

### Tratamiento de lesiones y enfermedades menores

Doy permiso para que mi hijo, \_\_\_\_\_, reciba primeros auxilios y/o evaluación en la escuela en caso de enfermedad según sea necesario a cargo el personal del distrito escolar de Salida que esté capacitado en primeros auxilios. Entiendo que es posible que se deba compartir información sobre la salud con el personal y el proveedor de atención médica de mi hijo, según sea necesario para la seguridad y protección de mi hijo mientras esté en la escuela.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela directamente si desea discutir cualquier de los datos anteriores que considere confidencial.

Missy Tanner RN, Longfellow: (719) 530-5264

Cari Beasley RN, SMS and SHS: (719) 530-5408



**Salida School District**

## Consentimiento para el uso de medicamentos comunes

Por favor, complete **UN** formulario para **CADA ESTUDIANTE**

Salida School District – La comunidad educativa

La enfermera de la escuela tiene medicamentos en existencia para el tratamiento de primeros auxilios menores. Doy permiso para que mi hijo reciba (todo lo que elija le será suministrado):

- Ungüento de Bacitracin: para prevenir la infección en pequeños cortes y rasguños
- Oragel: para aliviar un dolor de dientes leve
- Caramelos para la tos gusto a cereza o eucalipto: para el dolor de garganta leve o la tos
- Crema de hidrocortisona al 1%: para erupciones/salpullidos menores
- Acetaminofeno: para quejas menores de dolor
- Protector solar con factor (SPF) 50: para uso en circunstancias imprevistas. Por favor, aplique protector solar antes de venir a la escuela.

Los niños no pueden traer ningún medicamento (con o sin receta médica) sin el permiso por escrito de un médico y el padre/guardián del niño. Esto incluye caramelos para la tos y vitaminas. Si su hijo necesitara tomar algún medicamento que no se encuentra en la lista anterior, comuníquese con la oficina de la escuela para obtener los formularios de autorización.

\_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del guardián

\_\_\_\_\_  
Firma del guardián



## Autorización a los estudiantes para usar Internet/ Política de uso aceptable

# Salida School District

Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

### PARA SER LEÍDO Y FIRMADO POR EL ESTUDIANTE Y SUS PADRES

El Distrito escolar de Salida R-32-J ofrece a los estudiantes acceso a internet para uso educativo. Este documento contiene la política y autorización para el uso de internet, conocido también como el política de uso aceptable, para el uso del internet y del correo electrónico.

#### A. Propósito educacional

1. El sistema de internet (el Sistema) del distrito escolar de Salida (el Distrito) ha sido establecido con un propósito limitado al uso educacional. El término “propósito educacional” incluye actividades del salón escolar, desarrollo de carrera y algunas actividades limitadas de auto descubrimiento.
2. El Sistema no ha sido establecido como un servicio de acceso público ni como foro público. El Distrito tiene el derecho de poner restricciones razonables en el material que se accede y que publique por el sistema. Se espera que al usar el Sistema, se respeten las reglas expresadas en las políticas del distrito escolar de Salida R-32-J , en el manual estudiantil y en las leyes.
3. No se puede utilizar el Sistema para propósitos comerciales. Esto significa que no se puede ofrecer, proveer, ni comprar productos ni servicios a través del Sistema.
4. No se puede utilizar el Sistema para hacer lobby, es decir, cabildeo político. Pero se puede utilizar el Sistema para comunicarse con representantes elegidos y para expresar opiniones en temas políticos.
5. Seguirá las reglas del uso de la computadora y del internet así como están escritos en su Libro de agenda estudiantil o en el manual estudiantil de la escuela.

#### B. Acceso al Internet

Todos los estudiantes y empleados del distrito pueden acceder al Internet y recursos informativos de la red mundial a través de su salón escolar, la biblioteca o las computadoras de la escuela, si esta Autorización de la red (AR) se firme y se mantenga en la oficina de la escuela, o en la oficina del Distrito. Si al revisar no se encuentra un AR fichado, su cuenta de usuario será bloqueada hasta recibirla. Está prohibido acceder con las credenciales de otro usuario para evitar esta restricción.

#### C. Usos no aceptables - Los siguientes usos del Sistema se consideran no aceptables:

##### 1. Seguridad personal

- a. Se prohíbe publicar información personal de contacto suya ni de otras personas. Información personal incluye dirección personal, número de teléfono, dirección de la escuela, dirección del trabajo, etc.
- b. Se prohíbe hacer una cita con alguien que haya conocido por internet sin el permiso de sus padres. Sus padres deben acompañarle a tales citas.

- c. Se requiere que le comunique inmediatamente a su maestra o a otro empleado de la escuela cualquier mensaje que reciba que sea inapropiado o que le haga sentir de forma incómoda.

## **2. Actividades ilegales**

- a. Se prohíbe intentar acceso no autorizado al Sistema ni a cualquier otro sistema informático por medio de nuestro Sistema ni exceder su acceso autorizado. Esto incluye intentar iniciar una sesión a través de la cuenta de otra persona o acceder los archivos de otra persona. Estas acciones son ilegales, aún cuando sean solamente con el propósito de “curiosear”.
- b. Se prohíbe deliberadamente hacer el intento de interrumpir el sistema informático o destruir datos mediante la difusión de virus o por cualquier otro medio. Estas acciones son ilegales.
- c. Se prohíbe usar el Sistema para participar en cualquier otra acción ilegal, como arreglar la venta de droga o la compra de alcohol, participar en actividades criminales de pandillas, amenazar la seguridad de otra persona, etc.
- d. Debido a la potencial violación de los de acuerdos de licencia y la amenaza de contaminación de virus, se prohíbe la descarga y la instalación de software en cualquier sistema informático del distrito escolar sin la aprobación previa de una maestra, un administrador o el director de tecnología.

## **3. Sistema de seguridad**

- a. Usted es responsable de su cuenta personal y debe tomar precauciones razonables para prevenir que otras personas puedan utilizar su cuenta. Bajo ninguna circunstancia debe proveer su contraseña a otra persona. Se prohíbe dejar que otra persona utilice su cuenta y, a la inversa, utilizar la cuenta de otra persona para evitar restricciones disciplinarias que a usted le han impuesto. Está prohibido que los maestros inicien una sesión y dejen que usted utilice su cuenta.
- b. Se espera la notificación inmediata a una maestra o al administrador del sistema en caso de que haya identificado la posibilidad de un problema de seguridad. Está prohibido buscar problemas de seguridad, porque esto puede ser interpretado como un intento ilegal de acceder.
- c. Usted evitará la propagación inadvertida de virus informáticos siguiendo todos los procedimientos de protección contra los virus y no arriesgará el bienestar de la red incapacitando o impidiendo que el software antivirus que se encuentra instalado se ejecute correctamente.

## **4. Lenguaje inapropiado**

- a. Las restricciones contra el uso de lenguaje inapropiado se aplican a mensajes públicos, mensajes privados y material publicado en las páginas de la red.
- b. No usará lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, inflamatorio, amenazante o irrespetuoso.
- c. No publicará información que pueda causar daños o un peligro de interrupción.
- d. No participará en ataques personales, incluyendo los ataques perjudiciales o discriminatorios.
- e. No atormentará a otra persona. El acoso se define como actuar constantemente de una manera que pueda causar angustia o molestia a otra persona. Si una persona le dice que deje de enviarle mensajes, debe parar.
- f. No publicará intencionalmente o imprudentemente información falsa o difamatoria sobre una persona u organización

## **5. Respeto por la privacidad**

- a. No volverá a publicar un mensaje que le fue enviado en privado sin el permiso de la persona que le envió el mensaje.
- b. No publicará información privada sobre otra persona.

## **6. Respetar los límites de recursos**

- a. Utilizará el Sistema solo para actividades de desarrollo educativo y profesional y actividades educativas limitadas y de alta calidad. El Superintendente, el director de la escuela, el bibliotecario supervisor, el asistente de biblioteca o el maestro pueden limitar su uso del sistema para que otros puedan usarlo o para asegurar que su uso sea coherente con la política de uso.
- b. No descargar ningún archivo que requiera un ancho de banda excesivo, como MP3 o transmisión de audio/video sin la aprobación previa del administrador del sistema o un representante autorizado (maestro, director, etc.).
- c. No publicará cartas de cadenas ni distribuirá correo no deseado (spamming). El correo no deseado es enviar un mensaje molesto o innecesario a una gran cantidad de personas.

## **7. Plagio y violación de derechos de autor**

- a. No plagiar trabajos que encuentre en el Internet. El plagio es tomar las ideas o los escritos que pertenecen a otros y presentarlos como si fueran suyos.
- b. Respetará los derechos de autor. La infracción de los derechos de autor ocurre cuando se reproduce inapropiadamente un trabajo que está protegido por derechos de autor. Si un trabajo contiene lenguaje que especifica el uso apropiado de ese trabajo, debe seguir los requisitos expresados. Si no está seguro si puede o no usar un trabajo, debe solicitar permiso al propietario de los derechos de autor. La ley de derechos de autor puede ser muy confusa. Si tiene preguntas, pregúntele a un maestro.

## **8. Acceso inapropiado al material**

- a. No utilizará el Sistema para acceder a material que sea profano u obsceno (pornografía), que defienda actos ilegales o que defienda la violencia o la discriminación hacia otras personas (literatura que incita al odio).
- b. Si accede por error a información inapropiada, debe informar inmediatamente a su maestro u otro supervisor del distrito. Esto lo protegerá contra un reclamo de que haya violado intencionalmente esta política.
- c. Sus padres deben informarle si hay material adicional a lo cual creen que sería inapropiado que acceda. El distrito espera que siga las instrucciones de sus padres en este asunto.

## **D. Sus Derechos**

### **1. Libertad de expresión**

- a. Su derecho a la libertad de expresión, como se establece en la Política del distrito, se aplica también a su comunicación en el Internet. El sistema se considera un foro limitado, similar al periódico escolar, y por lo tanto, el distrito puede restringir su discurso por razones educativas válidas. El distrito no restringirá su discurso teniendo como base un desacuerdo con las opiniones que está expresando.

### **2. Búsqueda y captura**

- a. Solo debe esperar privacidad limitada en el contenido de su correo electrónico personal y en otros archivos en el sistema del distrito. La situación es similar a los derechos que los estudiantes tienen en la privacidad de sus casilleros.
- b. El mantenimiento rutinario y el monitoreo del Sistema pueden llevar a descubrir que usted ha violado esta Política, la Política R-32-J del distrito escolar o la ley.
- c. Se realizará una búsqueda individual si existe la sospecha fundada de que haya violado esta política, la política del distrito o la ley. La investigación será razonable y estará relacionada con la sospecha de violación.

- d. Si la violación también implica una violación de otras disposiciones de la política del distrito, se maneja de la manera descrita en la Política del distrito. Se pueden aplicar restricciones adicionales al uso de su cuenta de Internet.
- e. Todo el tráfico de Internet está monitoreado. El uso de cualquier computadora del distrito escolar de Salida constituye consentimiento para el monitoreo.

### 3. Proceso reglamentario

- a. El Distrito cooperará completamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales realizadas utilizando el Sistema.
- b. En caso de que exista un reclamo de que violó la política del Distrito en su uso del Sistema, se seguirán los procedimientos disciplinarios establecidos en la política del Distrito.
- c. Si la violación también implica una violación de otras disposiciones de la política del Distrito, se tratará con la manera descrita en la política del Distrito. Se pueden aplicar restricciones adicionales a su uso del Sistema.

## E. Limitación de responsabilidad

El Distrito no garantiza que las funciones ni los servicios proporcionados por o a través del sistema del Distrito estén libres de errores o sin defectos. El distrito no será responsable por ningún daño que pueda sufrir, incluyendo, pero no limitado a, pérdida de datos o interrupciones del servicio. El Distrito no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en el sistema. El Distrito no será responsable por ninguna obligación financiera que surja por el uso no autorizado del sistema.

## F. Responsabilidad personal

1. Debe seguir todas las reglas con respecto al uso de computadoras en laboratorios, aulas y el Centro de comunicación (biblioteca) como se establece en su manual del estudiante y en este documento.
2. Si viola esta política, se le puede negar el acceso al Sistema por un período de hasta un año escolar completo. También se puede tomar otras medidas disciplinarias en su contra.
3. Cuando está usando el Sistema, puede parecer que puede romper una regla fácilmente y no quedar atrapado. Esto no es realmente cierto porque cada vez que hace algo en una red, deja pequeñas "huellas electrónicas". El hecho de que pueda hacer algo o pensar que puede hacer algo sin ser atrapado no hace implica que sea correcto hacerlo. Incluso si no le atrapan, siempre habrá una persona que sabrá si has hecho algo malo, y esa persona es usted. Su uso del Internet puede ser un espejo que pondrá en evidencia el tipo de persona que es usted.

## G. Política de acceso a la red de computadoras portátiles personales

Las computadoras portátiles personales, de propiedad privada y no proporcionadas por el distrito, pueden configurar y acceder a la red solo después de que:

1. El director de la escuela haya aprobado su uso.
2. El administrador de red certifica que la computadora esté libre de virus y que contenga un programa antivirus con licencia que funciona y que contiene los perfiles antivirus actuales.
3. La computadora tiene un paquete actual de detección y eliminación de "spyware" con los perfiles actuales de "spyware". Las unidades que contienen "spyware" no podrán conectarse a la red del distrito.
4. El propietario de la computadora acuerda indemnizar y eximir de responsabilidad al Distrito por cualquier daño presuntamente ocurrido como resultado de conectarse a la red R-32-J.



# Salida School District

## Autorización a los estudiantes para usar Internet/ Política de uso aceptable

Por favor, complete UN formulario para CADA ESTUDIANTE que se inscriba

(Esto es un formulario **ANUAL** que debe completarse **cada año escolar**)

Distrito escolar de Salida – La comunidad educativa

Información estudiantil		
Apellido(s)	Nombre	Fecha de nacimiento

Autorización a los estudiantes para usar Internet/Política de uso aceptable
<p>He leído, entiendo y cumpliré con la política de autorización a los estudiantes para usar Internet/Política de uso aceptable del distrito. Si cometo alguna violación o de alguna manera hago un mal uso de mi acceso a las computadoras o sistema informático del distrito escolar, incluido el uso de Internet y las comunicaciones electrónicas, entiendo que se me puede negar el acceso al sistema por un período de hasta un año escolar completo y se pueden tomar medidas disciplinarias/legales adicionales.</p> <p>Acepto los términos de la política de uso aceptable. Entiendo que no se otorgará acceso de estudiantes sin de que este acuerdo esté firmado y almacenado en la oficina de la escuela secundaria de Salida.</p> <p>_____</p> <p>Firma del estudiante</p> <p>_____</p> <p>Fecha</p>

Distrito escolar de salida autorización de los padres/tutores para los estudiantes para usar Internet/Política de uso aceptable
<p>Como padre o tutor de este alumno, he leído, entiendo y cumpliré con la política de autorización a los estudiantes para usar Internet/Política de uso aceptable del distrito. Entiendo que el sistema de internet del distrito se ha establecido con un propósito educativo limitado y que el distrito escolar tiene el derecho de establecer restricciones razonables sobre el material al que se accede o publica en el sistema.</p> <p>Entiendo que el distrito no garantiza que las funciones ni los servicios proporcionados por o a través del sistema del distrito estén libres de errores o sin defectos. El distrito no será responsable por ningún daño que pueda sufrir, incluyendo, pero no limitado a, pérdida de datos o interrupciones del servicio. El distrito no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en el sistema. El distrito no será responsable por ninguna obligación financiera que surja por el uso no autorizado del sistema.</p> <p>Doy permiso al distrito para que otorgue acceso al sistema de internet del distrito y acepto los términos de la política de uso aceptable. Entiendo que no se otorgará el acceso a estudiantes sin que este acuerdo esté firmado y almacenado en la oficina de la escuela secundaria de Salida.</p> <p>_____</p> <p>Firma del padre/guardián</p> <p>_____</p> <p>Fecha</p>