

Richardson PREP HI

ELAC Minutes
October 25, 2002
9:00 am
Room C-2

<https://sbcusd.zoom.us/j/89015342481?pwd=SERQTTY3NC9RU0lnYzcxN3lxSEEzUT09>

I. Call to Order and Welcome:

The meeting was called to order by Imelda Trujano (Vice President) at 9:22 am. Translation was provided by Veronica Mejia (English Learner Facilitator).

II. Roll Call/Attendance:

Present: Imelda Trujano (Vice President), Inam Alkubaisi (Secretary), Blanca Lopez (DELAC Representative), Miranda Almaraz (DELAC Alternate), Erika Guerrero (Parent/community member)

Absent: Jazmin Quezada (President)

Quorum Met: Yes (4 out of 5 members Present)

Other: Shannon Cabanas (Vice Principal), Veronica Mejia (English Learner Facilitator), Pam Tetlock (Program Facilitator), Monica Morales (Registrar), Mariam Alvarez (Community Member-Family Engagement Center)

III. Reading and Approval of Minutes from Sept. 27, 2022

All members and guests were provided with a copy of the minutes in English and Spanish. Time was given to review the minutes. Erika Guerrero (Parent/community member) made a motion to approve the minutes from Sept. 27, 2022, as presented. Imelda Trujano (Vice President) seconded the motion. Mrs. Tetlock (Program Facilitator) made a comment about the safety concerns from the last meeting in the minutes and reported that Richardson now has a crossing guard that started Monday. Blanca Lopez (DELAC Representative) thanked whoever was responsible for the quickness in responding to the concern and need for a crossing guard. Erika Guerrero (Parent/community member) also wanted to thank the people who made this happen and approved a crossing guard for our campus. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) asked if there was any additional comments or discussion. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) stated that there was a small section that wasn't translated. Other than that, there was no additional discussion nor recommended changes or additions.

VOTE: 4 Yeas, 0 Nays, 0 Abstain Motion carried

IV. Committee Reports

a. DELAC

Blanca Lopez (DELAC Representative) shared the DELAC report and stated that a number of topics were discussed. The first topic discussed was the Employment Opportunities for our youth, especially our graduates. The district has a tuition reimbursement incentive for those who work in our district. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) stated that Dr. Funchess spoke on the importance of being bilingual and keeping the youth in our city. There is a

desire for San Bernardino graduates to work for our school district whether it is maintenance, cafeteria workers, rec aides, carpentry, etc. Erika Guerrero (Parent/community member) stated that the incentive program is great and said her daughter would have benefited from this because after time, students get lost and lose connection as they are trying to find their way. Blanca Lopez (DELAC Representative) shared that she expressed at the DELAC meeting the need to improve the communication system at the high school level so those guiding our youth are reaching out to students and sharing this information. Blanca Lopez (DELAC Representative) reported on Transportation. The district acknowledges the issues regarding heat/air conditioning and that the bus drivers are overworked. Parents also want communication when the buses are late. In next year's contract, the district is requesting that the buses are equipped with an auto on/off button for air and heat. They are also requesting a GPS system installed and want to make the homeless student population a priority for receiving transportation. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) reported on the late start survey. Communication regarding the survey has been sent out digitally through email or parent square. No hard copies have been made available or mailed home. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) asked if there were any questions and there were none.

b. DAC

Shannon Cabanas (Vice Principal) gave the DELAC report from the Oct. 13, 2022 meeting. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) provided the translation. At the DAC meeting, the LCAP plan update was presented. Shannon Cabanas (Vice Principal) provided a handout to each person on the Board Policy regarding the District Parent and Family Engagement Policy. She stated that parents are very important and need to work in unison with the district. We are a Title 1 district which means we receive funding from the federal government to help programs/students achieve especially in MATH and ELA. School Site Council provides input on how to spend funds which is shared with ELAC (particularly for input on how money should be spent for our EL's). The DAC report concluded with Shannon Cabanas (Vice Principal) stating that the DAC Bylaws were approved, and nominations & elections of DAC Officers were held. Shannon Cabanas (Vice Principal) asked if there were any questions. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) asked if all parents get the handouts on the Parent and Family Engagement Policy or just the parents that are here and attend meetings? Shannon Cabanas (Vice Principal) said that the information is available on the Data Confirmation in July and it's in the enrollment packet as well as posted on our school website. Another question that was asked was if we get more funding based on our test scores. Shannon Cabanas (Vice Principal) stated that Title 1 funds are mainly based on the results of an income survey that parents fill out and are not tied to test scores. Shannon Cabanas (Vice Principal) asked if there were any additional questions. There were none.

V. Old Business

a. Present the 2022-2023 Section 2: LCAP & Title I. Review and explain expenditures related to the Action Plan.

To provide a context for this section, Pam Tetlock (Program Facilitator) displayed and gave a recap of the goals for our EL students in English and Spanish from the previous meeting. Pam Tetlock (Program Facilitator) recapped that the budget is written with these goals in mind.

The 2022-2023 SPSA, Section 2: LCAP Title I Action Plan was projected for new and returning members, as well as guests to view. As previously mentioned, parents, teachers, and administrators collaborated and reviewed data to determine student needs and expenditures, in order to meet the identified needs of students. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) explained that the LCAP and the Title I allocation falls into two categories: people/personnel and

materials. The strategies and activities (expenditures) under LCAP and Title I are as follows: Program Facilitator (419: \$90,853 & 501: \$30,284), Certificated Additional Duty (419: \$10,000 & 501: \$34,000), Certificated/Resident Subs (419: \$19,000 & 501: \$20,000), Instructional Aides-AIM (501: \$9,124), Instructional Assistant-AIM (419: \$17,358), Rec. Aides (419: \$8,640), Student Interns-AIM (501: \$20,000), Employee Benefits (419: \$43,547 & 501: \$22,896), Other Books (419: \$500 & 501: \$10,000), Instructional Materials & Supplies (419: \$27,732 & 501: \$18,577) Musical Materials & Supplies under \$500 (419: \$2,000), Computer Equipment/Accessories/Warranties (419: \$13,000 & 501: \$8,000), Musical Instruments over \$500 (419: \$2,000), Inservices & Conferences (419: \$10,000 & 501: \$20,000), Maintenance Agreements (419: \$250), Field Trip Transportation/Admission (419: \$5,250), District Printing (419: \$500 & 501: \$4,000), Computer Tech Fees/Software Licenses/Services (501: \$30,000), Student Incentives/Other Services/Fees/Parent Inservices (419: \$7,500). Mrs. Tetlock explained that the LCAP allocation is \$258,130, and the Title I allocation is \$226,881. Translation was provided by Veronica Mejia (English Learner Facilitator). Pam Tetlock (Program Facilitator) asked if there were any questions. Imelda Trujano (Vice President) asked if the district provides money/has a budget for each school. Shannon Cabanas (Vice-principal) said the district money pays for items that cannot be purchased out of LCAP and Title 1 funds such as work orders, toilet paper, etc. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) asked if Richardson will get more money or a raise since we are a Blue Ribbon School and stated that it would be nice for the district personnel to acknowledge Richardson in some way. Shannon Cabanas (Vice Principal) shared the Blue Ribbon reception at the Board of Education building at 4 pm on Nov. 1st. Information went out on parent square. Pam Tetlock (Program Facilitator) stated that we will have a celebration at our school on Nov. 18 at 9:30 am with music, guest speakers, our new flag, etc. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) also asked if the money rolls over to the new year. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) said no and that all the money must be spent in the current year. Pam Tetlock (Program Facilitator) asked if there were any questions. There were none.

VI. New Business

a. Overview of District Program Options for English Learner students

Veronica Mejia (English Learner Facilitator) displayed and reviewed the overview of the District Program Options explaining each option and the schools that offer each program. She asked if there were any questions. There were none.

b. Reclassification Rate, Reclassification Procedures, and School Plan to Meet Reclassification Goal

Veronica Mejia (English Learner Facilitator) presented our Reclassification Rates and Procedures for Richardson PREP HI. She stated that the ELPAC will be administered Feb-March. Richardson started the year with 26 English Learners. Nine have been reclassified. (9/26 = 35%). Veronica Mejia (English Learner Facilitator) discussed the four performance levels of the Summative ELPAC. Currently at Richardson, we do not have any Level 1's. For the remaining 17 students, the remaining levels are as follows: 5/17 or 29% Level 2/Somewhat Developed, 11/17 or 65% Level 3/Moderately Developed, and 1/17 or 6% Level 4/Well Developed. Imelda Trujano (Vice President) asked about reclassifying a child that has an I.E.P. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) said that a student on an I.E.P. can be reclassified without meeting the requirements if it is specified as a goal in the I.E.P. For middle school, to be reclassified, a student must score at or above the 25th percentile on the STAR reading test, have an overall score of 4 on the ELPAC, and earn a C or better in ELA. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) asked if there were any questions. There were none.

c. Site based RTI (MTSS) for English Learners

Veronica Mejia (English Learner Facilitator) reported on the services for EL's at Richardson. At our school, we have Structured English Immersion. English learners are serviced in designated ELD classes until they are reclassified. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) stated that our EL's are enrolled in a double block/two periods of ELA and 1 block/period of ELD. English learners are monitored by the ELF and ELA teacher.

d. Present Annual 2022 ELPAC Data (Site Data Dashboard)

According to the Richardson School District Data Dashboard, for 2021-2022, there are 20 LTEL students. There was a discussion about when is a child considered LTEL. Monica Morales (Registrar) stated that it refers to the EL students who have been enrolled in a U.S. school for six years or more and have not been reclassified as fluent English proficient. Erika Guerrero (Parent/Community member) stated that there needs to be more emphasis on Reclassification in elementary school. Many parents are unaware in elementary. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) said the information is there at the designated schools for the various program options. Inam Alkubaisi (Secretary) shared her experience and support with the program/language tutors and asked why the district doesn't provide that for the Spanish speakers. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) stated that if the language is considered a minority language/one with a small percentage of students (i.e. Arabic) then it is easier. Furthermore, because we are such a large district with a large population of English learners, there is not enough bilingual tutors to go around. Miranda Almaraz (DELAC Alternate) wondered why the state has such difficult requirements for students to be reclassified when there isn't enough support available. Inam Alkubaisi (Secretary) said there should be online classes offered to help parents. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) said that the Family Engagement Office does offer many classes, but it's up to parents to attend. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) asked if there were any additional questions or comments. There were none.

e. Input from ELAC members on next month's ELAC agenda items

Veronica Mejia (English Learner Facilitator) asked if there were any topics that they wanted to add to the ELAC calendar. Pam Tetlock (Program Facilitator) reviewed the topics from the last meeting (Middle College Requirements and a presentation from the Safety Office). Miranda Almaraz said that maybe we could hear more about the Tuition Reimbursement Program. There were no additional topics. Veronica Mejia (English Learner Facilitator) said that if anyone thinks of any ideas, bring them up at the next ELAC meeting.

VII. Public comment

Pam Tetlock (Program Facilitator) asked for public comment related to the agenda items. There were none. She did share and update the committee members of the events at Richardson that were happening this week (i.e. Halloween Dance, Family Movie Night)

VIII. Adjournment

Miranda Almaraz (DELAC Alternate) motioned to adjourn the meeting. Imelda Trujano (Vice President) seconded the motion. There was no discussion. The meeting was adjourned unanimously at 11:28 am. The next meeting will be held on Nov. 29

Escuela Secundaria Richardson PREP HI

Actas de ELAC
25 de octubre de 2022
9:00 am
Sala C-2

<https://sbcusd.zoom.us/j/89015342481?pwd=SERQTTY3NC9RU0lnYzcxN3lxSEEzUT09>

I. Llamada al Orden y Bienvenida:

La reunión fue iniciada por Imelda Trujano (Vicepresidenta) a las 9:22 am. La traducción estuvo a cargo de Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés).

II. Pasar lista/Asistencia:

Presentes: Imelda Trujano (Vicepresidenta), Inam Alkubaisi (Secretaria), Blanca Lopez (Representante de DELAC), Miranda Almaraz (Suplente de DELAC), Erika Guerrero (Padre/miembro de la comunidad)

Ausente: Jazmin Quezada (Presidenta)

Cuórum cumplido: Sí (4 de 5 miembros presentes)

Otros: Shannon Cabanas (subdirectora), Veronica Mejia (facilitadora de estudiantes de inglés), Pam Tetlock (facilitadora del programa), Monica Morales (registradora), Mariam Alvarez (miembro de la comunidad, centro de participación familiar)

III. Lectura y Aprobación de Minutas del 27 de septiembre de 2022

Todos los miembros e invitados recibieron una copia de las actas en inglés y español. Se dio tiempo para revisar las actas. Erika Guerrero (padre/miembro de la comunidad) hizo una moción para aprobar las actas del 27 de septiembre de 2022, tal como se presentaron. Imelda Trujano (Vicepresidenta) secundó la moción. La Sra. Tetlock (Facilitadora del programa) hizo un comentario sobre las preocupaciones de seguridad de la última reunión en las actas e informó que Richardson ahora tiene un guardia de cruce que comenzó el lunes. Blanca López (Representante de DELAC) agradeció a la persona responsable por la rapidez en responder a la inquietud y necesidad de un guardia de cruce. Erika Guerrero (padre/miembro de la comunidad) también quería agradecer a las personas que hicieron que esto sucediera y aprobaron un guardia de cruce para nuestro campus. Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) preguntó si había algún comentario adicional o discusión. Miranda Almaraz (Alternativa de DELAC) dijo que había una pequeña sección que no estaba traducida. Aparte de eso, no hubo discusión adicional ni cambios recomendados o adiciones.

VOTO: 4 Sí, 0 En contra, 0 Abstención Moción aprobada

IV. Informes del comité

a. DELAC

Blanca Lopez (Representante de DELAC) compartió el informe de DELAC y dijo que un número de temas fueron discutidos. El primer tema tratado fue el de Oportunidades de Empleo para nuestra juventud, especialmente nuestros graduados. El distrito tiene un incentivo de

reembolso de matrícula para los que trabajan en nuestro distrito. Miranda Almaraz (Suplente de DELAC) indicó que la Dra. Funchess habló sobre la importancia de ser bilingüe y mantener a la juventud en nuestra ciudad. Hay un deseo de que los graduados de San Bernardino trabajen para nuestro distrito escolar, ya sea mantenimiento, trabajadores de la cafetería, ayudantes de recreación, carpintería, etc. Erika Guerrero (Padre/comunidad miembro) afirmó que el programa de incentivos es excelente y dijo que su hija se habría beneficiado de esto porque después de un tiempo, los estudiantes se pierden y pierden la conexión mientras intentan encontrar su camino. Blanca López (Representante de DELAC) compartió que expresó en la DELAC satisfaciendo la necesidad de mejorar el sistema de comunicación a nivel de preparatoria para aquellos que guían a nuestra juventud se acercan a los estudiantes y comparten esta información. Blanca López (Representante de DELAC) informó sobre el Transporte. El distrito reconoce problemas relacionados con la calefacción/aire acondicionado y que los conductores de autobuses están sobrecargados de trabajo. Los padres también quieren comunicación cuando los autobuses están retrasados. En el contrato del próximo año, el distrito solicita que los autobuses estén equipados con un botón de encendido/apagado automático para aire y calefacción. Ellos también están solicitando la instalación de un sistema GPS y quieren hacer de la población estudiantil sin hogar una prioridad para recibir transporte. Miranda Almaraz (Suplente de DELAC) informó sobre el fin de la encuesta. La comunicación sobre la encuesta se ha enviado digitalmente a través de correo electrónico o cuadrado padre. No se han puesto a disposición copias impresas ni se han enviado por correo a casa. Verónica Mejía (facilitador de estudiantes de inglés) preguntó si había alguna pregunta y no hubo ninguna.

b. DAC

Shannon Cabanas (subdirectora) presentó el informe DELAC de la reunión del 13 de octubre de 2022. Veronica Mejia (facilitadora de estudiantes de inglés) proporcionó la traducción. En la reunión del DAC, se presentó la actualización del plan LCAP. Shannon Cabanas (subdirectora) entregó un folleto a cada persona en la Político de la Mesa Directiva con respecto a la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito. Dijo que los padres son muy importantes y necesitan trabajar al unísono con el distrito. Somos un distrito del Título 1, lo que significa que recibimos fondos del gobierno federal para ayudar programas/estudiantes logran especialmente en MATEMÁTICAS y ELA. El consejo del sitio escolar brinda información sobre cómo gastar los fondos que se comparten con ELAC (particularmente para información sobre cómo se debe gastar el dinero para nuestros EL). El informe del DAC concluyó con Shannon Cabanas (subdirectora) afirmando que se aprobaron los estatutos del DAC y se llevaron a cabo las nominaciones y elecciones de los funcionarios del DAC. Shannon Cabanas (subdirectora) preguntó si había alguna pregunta. Miranda Almaraz (alternativa de DELAC) preguntó si todos los padres reciben los folletos sobre la Política de participación de padres y familias o solo los padres que están aquí y asisten a las reuniones. Shannon Cabanas (subdirectora) dijo que la información está disponible en la Confirmación de datos en julio y está en el paquete de inscripción y publicado en el sitio web de nuestra escuela. Otra pregunta que se hizo fue si obtenemos más fondos en función de los puntajes de nuestros exámenes. Shannon Cabanas (subdirectora) declaró que los fondos del Título 1 se basan principalmente en los resultados de una encuesta de ingresos que los padres completan y no están atados a los puntajes de las pruebas. Shannon Cabanas (subdirectora) preguntó si había alguna pregunta adicional. No hubo ninguno.

V. Asuntos anteriores

a. Presentar la Sección 2 de 2022-2023: LCAP y Título I. Revisar y explicar los gastos relacionados con el Plan de Acción.

Para proporcionar un contexto para esta sección, Pam Tetlock (Facilitadora del programa) mostró y dio un resumen de las metas para nuestros estudiantes EL en inglés y español de la reunión anterior. Pam Tetlock (Facilitadora del programa) resumió que el presupuesto está escrito con estos objetivos en mente.

El SPSA 2022-2023, Sección 2: Plan de acción LCAP Título I se proyectó para los miembros nuevos y antiguos, así como para los invitados. Como se mencionó anteriormente, los padres, maestros y administradores colaboraron y revisaron los datos para determinar las necesidades de los estudiantes y gastos, con el fin de satisfacer las necesidades identificadas de los estudiantes. Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) explicó que el LCAP y la asignación del Título I se dividen en dos categorías: personas/personal y materiales. Las estrategias y actividades (gastos) bajo LCAP y Título I son las siguientes: Facilitador del Programa (419: \$90,853 & 501: \$ 30, 284), servicio adicional certificado (419: \$ 10,000 y 501: \$ 34,000), certificados/suplentes residentes (419: \$ 19,000 y 501: \$ 20,000), ayudantes de instrucción-AIM (501: \$ 9,124), asistente de instrucción-AIM (419: \$17, 358), rec. Ayudantes (419: \$8,640), Estudiantes en prácticas-AIM (501: \$20,000), Beneficios para empleados (419: \$43,547 y 501: \$22,896), Otros Libros (419: \$500 y 501: \$10 000), Materiales y suministros didácticos (419: \$27 732 y 501: \$18 577) Materiales y suministros musicales por menos de \$500 (419: \$2000), Equipos informáticos/Accesorios/Garantías (419: \$13 000 y 501: \$8 000), instrumentos musicales por encima de \$ 500 (419: \$ 2000), servicios internos y conferencias (419: \$ 10 000 y 501: \$ 20 000), Acuerdos de mantenimiento (419: \$ 250), transporte/admisión para excursiones (419: \$ 5,250), impresión del distrito (419: \$ 500 y 501: \$ 4,000), tarifas de tecnología informática/licencias de software/servicios (501: \$ 30,000), incentivos para estudiantes/otros Servicios/Tarifas/Servicios para padres (419: \$7,500). La Sra. Tetlock explicó que la asignación LCAP es de \$258,130 y la asignación del Título I es de \$226,881. La traducción estuvo a cargo de Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés). Pam Tetlock (Facilitadora del programa) preguntó si había alguna pregunta. Imelda Trujano (Vicepresidenta) preguntó si el distrito proporciona dinero/tiene un presupuesto para cada escuela. Shannon Cabanas (subdirectora) dijo que el dinero del distrito paga artículos que no se pueden comprar con LCAP y fondos del Título 1, como órdenes de trabajo, papel higiénico, etc. Miranda Almaraz (suplente de DELAC) preguntó si Richardson recibirá más dinero o una aumentar ya que somos una escuela Blue Ribbon y dijo que sería bueno que el personal del distrito reconociera a Richardson de alguna manera. Shannon Cabanas (subdirectora) compartió la recepción del Listón Azul en el edificio de la Junta de Educación a las 4 pm el 1 de noviembre. La información salió en la plaza de los padres. Pam Tetlock (Facilitadora del programa) dijo que tendremos una celebración en nuestra escuela el 18 de noviembre a las 9:30 am con música, oradores invitados, nuestra nueva bandera, etc. Miranda Almaraz (Suplente de DELAC) también preguntó si el dinero da la vuelta al nuevo año. Verónica Mejía (Facilitadora de Estudiantes de Inglés) dijo que no y que todo el dinero debe gastarse en el año en curso. Pam Tetlock (Facilitadora del programa) preguntó si había alguna pregunta. No hubo ninguno.

VI. Nuevo negocio

a. Descripción general de las opciones de programas del distrito para estudiantes de inglés

Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) mostró y revisó la descripción general de las Opciones del Programa del Distrito explicando cada opción y las escuelas que ofrecen cada programa. Ella preguntó si había alguna pregunta. No hubo ninguno.

b. Tasa de reclasificación, procedimientos de reclasificación y plan escolar para cumplir con la meta de reclasificación

Veronica Mejia (facilitadora de estudiantes de inglés) presentó nuestras Tasas y Procedimientos de Reclasificación para Richardson PREP HI. Dijo que ELPAC se administrará de febrero a marzo. Richardson comenzó el año con 26 estudiantes de inglés. Nueve han sido reclasificados. ($9/26 = 35\%$). Veronica Mejia (facilitadora de estudiantes de inglés) discutió los cuatro niveles de rendimiento del ELPAC sumativo. Actualmente en Richardson, no tenemos ningún Nivel 1. Para los 17 estudiantes restantes, los niveles restantes son los siguientes: 5/17 o 29% Nivel 2/Algo desarrollado, 11/17 o 65% Nivel 3/Moderadamente desarrollado y 1/17 o 6% Nivel 4/Bien desarrollado. Imelda Trujano (Vicepresidenta) preguntó sobre la reclasificación de un niño que tiene un I.E.P. Verónica Mejía (Facilitadora de Estudiantes de Inglés) dijo que un estudiante en un I.E.P. puede ser reclasificado sin cumplir con los requisitos si se especifica como meta en el I.E.P. Para la escuela intermedia, para ser reclasificado, un estudiante debe obtener una puntuación igual o superior al percentil 25 en la prueba de lectura STAR, tener una puntuación general de 4 en ELPAC y obtener una C o mejor en ELA. Veronica Mejia (facilitadora de estudiantes de inglés) preguntó si había alguna pregunta. No hubo ninguno.

c. RTI basado en el sitio (MTSS) para estudiantes de inglés

Veronica Mejia (facilitadora de estudiantes de inglés) informó sobre los servicios para EL en Richardson. En nuestra escuela, tenemos Inmersión en Inglés Estructurado. Los estudiantes de inglés son atendidos en clases ELD designadas hasta que sean reclasificados. Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) declaró que nuestros EL están inscritos en un bloque doble/dos períodos de ELA y 1 bloque/período de ELD. Los estudiantes de inglés son supervisados por el maestro de ELF y ELA.

d. Datos anuales actuales de ELPAC de 2022 (panel de datos del sitio)

Según el Panel de Datos del Distrito Escolar de Richardson, para 2021-2022, hay 20 estudiantes LTEL. Hubo una discusión sobre cuándo se considera que un niño es LTEL. Mónica Morales (Registradora) indicó que se refiere a los estudiantes EL que han estado matriculados en un escuela de los EE. UU. durante seis años o más y no han sido reclasificados como competentes en inglés con fluidez. Erika Guerrero (padre de familia/miembro de la comunidad) indicó que debe haber más énfasis en la reclasificación en la escuela primaria. Muchos padres no lo saben en la primaria. Verónica Mejía (Facilitadora de Estudiantes de Inglés) dijo que la información está allí en las escuelas designadas para las diversas opciones de programas. Inam Alkubaisi (Secretaria) compartió su experiencia y apoyo con los tutores del programa/idioma y preguntó por qué el distrito no brinda eso a los hispanohablantes. Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) afirmó que si el idioma se considera un idioma minoritario/uno con un pequeño porcentaje de estudiantes (es decir, árabe), entonces es más fácil. Además, debido a que somos un distrito tan grande con una gran población de estudiantes de inglés, no hay suficientes tutores bilingües para todos. Miranda Almaraz (alternativa de DELAC) preguntó por qué el estado tiene requisitos tan difíciles para que los estudiantes sean reclasificados cuando no hay suficiente apoyo disponible. Inam Alkubaisi (Secretaria) dijo que debería haber Veronica Mejia (Facilitadora de Estudiantes de Inglés) dijo que la Oficina de Participación Familiar ofrece muchas clases, pero depende de los padres asistir. Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) preguntó si había preguntas o comentarios adicionales. No hubo ninguno.

e. Aportes de los miembros de ELAC sobre los puntos de la agenda de ELAC del próximo mes

Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) preguntó si había algún tema que quisieran agregar al calendario de ELAC. Pam Tetlock (Facilitadora del Programa) revisó los temas de la última reunión (Requisitos de la Universidad Intermedia y una presentación de la Oficina de Seguridad). Miranda Almaraz dijo que tal vez podríamos escuchar más sobre el Programa de Reembolso de Matrícula. No hubo temas adicionales. Verónica Mejía (facilitadora de estudiantes de inglés) dijo que si alguien tiene alguna idea, tráigala en la próxima reunión de ELAC.

VII. Comentario Público

Pam Tetlock (Facilitadora del programa) solicitó comentarios públicos relacionados con los puntos de la agenda. No hubo ninguno. Ella compartió y actualizó el Richardson que estaba sucediendo esta semana (es decir, Halloween Dance, Family Movie Night)

VIII. Aplazamiento

Miranda Almaraz (alternativa de DELAC) hizo la moción de cerrar la reunión. Imelda Trujano (Vicepresidenta) secundó la moción. Se levantó la sesión por unanimidad a las 11:28 am. La próxima reunión se llevará a cabo el 29 de noviembre.