

Richardson PREP HI Middle School
ELAC Meeting Minutes
August 16, 2022

- I. Call to Order and Welcome
 - Pam Tetlock called the meeting to order at 9:12 am.
- II. Roll Call (Attendance)
 - Present: Jenny Vetere (Principal), Imelda Trujano (Parent), Yolanda Alvarez (Parent), Manuela Carrillo (Parent), Shannon Cabanas (Vice Principal), Monica Morales (Registrar), Yesenia Gutierrez (Teacher), Pam Tetlock (Program Facilitator)
- III. Reading and Approval of Minutes
 - The minutes were provided in English and Spanish. Time was provided to review the minutes.
 - Imelda Trujano made a motion to approve the minutes from the May 10, 2022, ELAC meeting. Shannon Cabanas seconded the motion. There were no questions or discussion.
 - Vote: 7 Yays, 0 Nays, 0 Abstain – Motion Carried
- IV. Committee Reports
 - a. DELAC – Pam Tetlock gave a report from the DELAC meeting held August 5, 2022.
 - SBCUSD Needs Assessment results for English Learners was shared. The following were the main areas of focus:
 - Increase EL proficiency
 - Professional Development
 - Enhance student programs
 - Immigrant Student Program: Family Support and community-based organizations
 - An EL Master Plan for multilingual learners was written and Board adopted
 - Reclassification Criteria for middle school students are:
 - Level 4 on the ELPAC
 - Meets grade level standards in Reading/Language Arts with a current grade of “C” or better
 - 2.0 overall GPA or better on most recent grades
 - ELAC Responsibilities were reviewed

Mrs. Tetlock asked if there were any questions regarding the DELAC report. A parent asked when RPH will elect a representative for DELAC. Mrs. Tetlock stated that would happen in the next meeting after all parents have had an opportunity to nominate and run for ELAC positions for RPH. Mrs. Cabanas answered questions regarding the reclassification criteria and informed parents that RPH has 24 English Learners with ten students ready to reclassify. Mrs. Vetere also added that students do not need to be reclassified to be invited to the lottery or attend Richardson. There was also a discussion about the importance of being reclassified before going to high school.

- V. Old Business
 - None

V. New Business

a. ELAC Calendar

- Mrs. Tetlock distributed the 2022-2023 ELAC Calendar and explained that parents can add topics. She gave examples of presentations that were given last year.
- Mrs. Vetere emphasized that we can bring in guest speakers from career pathways, MCHS, the Multilingual Department, Family Engagement, etc.
- There were no questions at this time.

b. Uniform Complaint Procedure

- Mrs. Tetlock distributed a copy of the UCP in English and Spanish and informed parents that it can also be found on the RPH and SBCUSD websites.
- Mrs. Vetere explained that we follow all state and federal laws and everyone is treated fairly and equitably at Richardson. Mrs. Vetere explained that this is the official protocol on how a parent can file a complaint.
- A parent asked if they have a complaint should they go to the principal first. Mrs. Vetere replied, "Yes". Mrs. Vetere also stated that we address all parent concerns and we have not had official complaints. Another parent stated that she would like to see the form out there so parents know the process and don't just go straight to the district.

c. By-Laws Review

- Mrs. Tetlock distributed a draft of the 2022-2023 ELAC By-Laws and stated that parent should review them in order to vote to approve at the September meeting.
- Mrs. Vetere explained the purpose of ELAC and how she depends on our ELAC parents to provide feedback and input on our English Learner support, how we spend our money, or any issues at RPH. She also stated that she wants our ELAC to grow and be a consistent group so we can get better at serving our English Learners.
- A parent asked where to get a ballot to be on ELAC. Mrs. Tetlock provided paper ballots and explained that we would hold elections after the 6th grade back-to-school night. Mrs. Tetlock also explained that we would vote for our site representatives at the September meeting. We will also elect our DELAC representative in September.

VI. Public Comment

- Mrs. Tetlock asked for feedback on the opening of the school year.
- Parents asked how they will be informed of their child's EL status. Mrs. Cabanas stated that Mrs. Mejia-Hernandez would contact parents individually to give the status of their child later this month. Mrs. Vetere let ELAC know that our priority this month is getting the ten students who are ready to reclassify paperwork completed.
- A parent asked how the ELD elective class works. Mrs. Cabanas explained that the students are all learning from the Level C curriculum and that the two classes are separated by grade levels. Mrs. Vetere explained that the classes are very small in order to provide differentiated support to each Student. She also clarified that when a student reclassifies, they will have a regular elective.
- Mrs. Tetlock distributed a flyer with all of the dates for each parent meeting for the entire year. Mrs. Vetere asked if parents are interested in a hybrid meeting format (in person + virtual).

VII. Adjournment

- a. Imelda Trujano made a motion to adjourn. Miranda Álvarez seconded the motion. The meeting adjourned at 10:11 am.

Escuela secundaria Richardson PREP HI

Actas de la reunión de ELAC

16 de agosto de 2022

I. Llamada al orden y bienvenida

- Pam Tetlock abrió la reunión a las 9:12 am.

II. Pasar lista (asistencia)

- Presente: Jenny Vetere (Directora), Imelda Trujano (Madre), Yolanda Álvarez (Madre), Manuela Carrillo (Madre), Shannon Cabanas (Subdirectora), Mónica Morales (Registradora), Yesenia Gutiérrez (Maestra), Pam Tetlock (facilitador del programa)

III. Lectura y aprobación de Actas

- Las actas se proporcionaron en inglés y español. Se dio tiempo para revisar las actas.
- Imelda Trujano hizo una moción para aprobar las actas de la reunión de ELAC del 10 de mayo de 2022. Shannon Cabanas secundó la moción. No hubo preguntas ni discusión.
- Votación: 7 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones: moción aprobada

IV. Informes del comité

- a. DELAC – Pam Tetlock dio un informe de la reunión de DELAC reunión llevada a cabo el 5 de agosto de 2022.
 - Se compartieron los resultados de la evaluación de necesidades del SBCUSD para los estudiantes de inglés. Las siguientes fueron las principales áreas de enfoque:
 - o Aumentar el dominio de EL
 - o Desarrollo profesional
 - o Mejorar los programas para estudiantes
 - o Programa de estudiantes inmigrantes: apoyo familiar y organizaciones comunitarias
 - Se redactó un plan maestro EL para estudiantes multilingües y La Junta lo adoptó
 - Los criterios de reclasificación para estudiantes de escuela secundaria son:
 - o Nivel 4 en ELPAC
 - o Cumple con los estándares de nivel de grado en lectura/artes del lenguaje con una calificación actual de "C" o mejor
 - o 2.0 GPA general o mejor en las calificaciones más recientes
 - Se revisaron las responsabilidades de ELAC

La Sra. Tetlock preguntó si había alguna pregunta sobre el informe DELAC. Un padre preguntó cuándo RPH elegirá un representante para DELAC. La Sra. Tetlock dijo que eso sucedería en la próxima reunión después de que todos los padres hayan tenido la oportunidad de nominar y postularse para los puestos de ELAC para RPH. La Sra. Cabanas respondió preguntas sobre los criterios de reclasificación e informó a los padres que RPH tiene 24 estudiantes de inglés con diez

estudiantes listos para reclasificar. La Sra. Vetere también agregó que los estudiantes no necesitan ser reclasificados para ser invitados a la lotería o asistir a Richardson. También hubo una discusión sobre la importancia de ser reclasificado antes de ir a la escuela preparatoria.

V. Asuntos anteriores

- Ninguna

V. Nuevos Negocios

a. Calendario ELAC

- La Sra. Tetlock distribuyó el Calendario ELAC 2022-2023 y explicó que los padres pueden agregar temas. Dio ejemplos de presentaciones que se dieron el año pasado.
- La Sra. Vetere enfatizó que podemos traer oradores invitados de trayectorias profesionales, MCHS, el Departamento Multilingüe, Participación Familiar, etc.
- No hubo preguntas en este momento.

b. Procedimiento Uniforme de Quejas

- La Sra. Tetlock distribuyó una copia del UCP en inglés y español e informó a los padres que también se puede encontrar en los sitios web de RPH y SBCUSD.
- La Sra. Vetere explicó que cumplimos con todas las leyes estatales y federales y que todos reciben un trato justo y equitativo en Richardson. La Sra. Vetere explicó que este es el protocolo oficial sobre cómo un padre puede presentar una queja.
- Un padre preguntó si tenía una queja y debería ir primero con el director. La Sra. Vetere respondió: “Sí”. La Sra. Vetere también declaró que abordamos todas las inquietudes de los padres y que no hemos recibido quejas oficiales. Otro padre dijo que le gustaría ver el formulario para que los padres conozcan el proceso y no vayan directamente al distrito.

c. Revisión de estatutos

- La Sra. Tetlock distribuyó un borrador de los estatutos de ELAC 2022-2023 y declaró que los padres deben revisarlos para votar y aprobar en la reunión de septiembre.
- La Sra. Vetere explicó el propósito de ELAC y cómo depende de nuestros padres de ELAC para brindar comentarios y aportes sobre nuestro apoyo a los estudiantes de inglés, cómo gastamos nuestro dinero o cualquier problema en RPH. También dijo que quiere que nuestro ELAC crezca y sea un grupo consistente para que podamos mejorar en el servicio a nuestros estudiantes de inglés.
- Un padre preguntó dónde conseguir una boleta para estar en ELAC. La Sra. Tetlock proporcionó boletas de papel y explicó que elecciones se llevarán a cabo después de la noche de regreso a la escuela de sexto grado. La Sra. Tetlock también explicó que votaríamos por los representantes de nuestro sitio en la reunión de septiembre. También elegiremos a nuestro representante de DELAC en septiembre.

VI. Comentario público

- La Sra. Tetlock pidió comentarios sobre la apertura del año escolar.

- Los padres preguntaron cómo se les informará sobre el estado de EL de su hijo. La Sra. Cabanas dijo que la Sra. Mejía-Hernández se comunicaría con los padres individualmente para dar el estado de su hijo a finales de este mes. La Sra. Vetere le hizo saber a ELAC que nuestra prioridad este mes es completar el papeleo de los diez estudiantes que están listos para reclasificar.
- Un padre preguntó cómo funciona la clase electiva ELD. La Sra. Cabanas explicó que todos los estudiantes están aprendiendo del currículo de Nivel C y que las dos clases están separadas por niveles de grado. La Sra. Vetere explicó que las clases son muy pequeñas para brindar un apoyo diferenciado a cada estudiante. También aclaró que cuando un estudiante reclasifique, tendrá una materia optativa regular.
- La Sra. Tetlock distribuyó un volante con todas las fechas de cada reunión de padres durante todo el año. La Sra. Vetere preguntó si los padres están interesados en un formato de reunión híbrido (en persona + virtual).

VIII. Aplazamiento

a. Imelda Trujano hizo la moción para aplazar la sesión. Miranda Álvarez secundó la moción.

Se levantó la sesión a las 10:11 am.