

de Saint Mary School

Manual del estudiante 2022-2023 Preescolar - Grado 6



La misión de St. Mary School es brindar una educación católica en un entorno centrado en Cristo, que permita a los estudiantes alcanzar la excelencia religiosa y académica

Índice

SECCIÓN 1: ACADÉMICA	6
Acreditación	6
Admisión al jardín de infantes y primer grado	7
AEA - Prairie Lakes	7
Políticas diocesanas del salón de clases	7
Tareas	7
Tareas para estudiantes ausentes	7
Biblioteca	7
Música	8
Clase de educación física	8
RECESO	8
e informes de mitad de período	8
Plan	9
Expedientes estudiantiles	9
Título 1 y Educación especial	9
AEA	9
Exámenes	9
Libros	9
SECCIÓN 2: ACTIVIDADES	9
Banda	9
ExcursionesFiestas	10
10/Premios en el salón de clases	Eventos
escolares	10
Tiempo compartido	10
Ocasiones especiales	10
NO LATEX	10
Traducción	10
Vestimenta especial	11
SECCIÓN 3: VIDA ESTUDIANTIL	11
Expectativas del estudiante	11

Cosméticos	11
Suspensión/Expulsión	11
Código de vestimenta	11
Libertad de expresión	13
Chicles y dulces	13
Política de no discriminación de Iowa	13
Declaración de no discriminación del USDA	13
Le Ambiente de advertencia / Distracciones	14
Casilleros	14
Misa / Programa Sacramental	14
SECCIÓN 4: SALUD Y SEGURIDAD	15
Procedimientos para Incendios, Tornados y Crisis:	15
Códigos de Emergencia	16
Salud y Enfermedad	16
Exención de Actividad Física	16
Salud y Medicamentos	17
Seguridad y protección	17
Llegadas tardías / Salida temprano	17
Cancelaciones escolares y comienzo tardío	18
Cancelación de la escuela St. Mary	18
Armas/pistolas	18
Clima/Recreo	18
SECCIÓN 5: ASISTENCIA A LA LLEGADA/SALIDA	18
Asistencia	19
Transporte	19
Llegada /salida	20
Horario diario	21
Entrada a la escuela	21
Llegada a PS y PK	21
Visitantes a la escuela y al almuerzo	21

Recogida al final del día	21
SECCIÓN 6: TECNOLOGÍA Y USO DE INTERNET	22
Tecnología	22
Ley de protección de Internet para niños - CIPA	22
Política de seguridad en Internet para la escuela St. Mary	22
Acuerdo de Internet	23
Celular Teléfonos /relojes inteligentes	23
SECCIÓN 7: ALMUERZO	24
SECCIÓN 8: MATRÍCULA y ASISTENCIA CON BECAS	25
SECCIÓN 9:Admisión y matrícula/tarifas	26
PREESCOLAR DE 3 AÑOS / PREKINDERGARTEN DE 4 AÑOS	26
Matrícula y tarifas	27
refrigerios	27
SECCIÓN 10: OTROS	27
Recaudadores	27
Política de denuncia obligatoria	27
Procedimientos telefónicos	28
Padre sin custodia	28
Conferencias de padres, maestros y estudiantes	28
Comunicación	28
Voluntarios	28
Virtus Trained	28
VISITANTES	28
Saint Mary School I sitio web	29

Misión, Filosofía, Metas

Misión

La misión de St. Mary School es brindar una educación católica en un ambiente centrado en Cristo, que permita a los estudiantes alcanzar la excelencia religiosa y académica.

Filosofía

La Escuela St. Mary existe como parte del sistema escolar católico de la Diócesis de Sioux City, Iowa, para ofrecer un programa de educación católica elemental, que sirve a los padres en su responsabilidad de proveer para la fe, el crecimiento y el desarrollo de sus hijos. La dimensión de la educación religiosa escolar se basa en los pilares del Mensaje, la Comunidad, la Adoración y el Servicio (Enseñar como lo hizo Jesús) y se compone de instrucción religiosa y oración diaria, participación e involucramiento sacramental y litúrgico, y la impregnación de todo el plan de estudios con Enseñanzas, valores, actitudes y creencias de la Iglesia Católica.

Fluyendo de la creencia de que cada niño es creado por Dios para ser una persona única con talentos, potencial y destino individuales, el programa de aprendizaje está diseñado para maximizar el desarrollo del crecimiento intelectual, moral, espiritual, social y físico con un enfoque en profundizar la relación de fe con Dios y el respeto personal y la responsabilidad hacia uno mismo, los demás y la sociedad.

Metas de Aprendizaje del Estudiante

Religión	Los estudiantes demuestran conocimiento de Dios y de la religión católica y verifican el desarrollo de su vida espiritual.
Comunicación propósitos.	Los estudiantes se comunican efectivamente para una variedad de
Análisis procesos,	Los estudiantes observan, infieren, analizan y evalúan ideas, estructuras y organizaciones.
Resolución de problemas forma individual y	Los estudiantes resuelven problemas y resuelven conflictos de cooperativa.
Juicios de valor/Toma de decisiones Evangelio.	Los alumnos toman decisiones basadas en los valores del
Estética/Bellas Artes escénicas y las bellas artes.	Los estudiantes aplican la creatividad y la destreza en las artes
Responsabilidad cívica	Los estudiantes serán miembros responsables de las comunidades locales y globales.
Medio ambiente ambiente.	Los alumnos serán responsables y respetuosos con el medio
Bienestar	Los estudiantes formulan y logran estilos de vida saludables.
Tecnología	Los estudiantes usan la tecnología de manera efectiva y moral.
Planificación de vida y carrera	Los estudiantes desarrollan metas y estrategias para toda la vida.

Policías y procedimientos

St. Mary School se reserva el derecho de ajustar las políticas y los procedimientos durante el transcurso del año escolar según lo dispuesto por la Diócesis de Sioux City.

Metas de logro para 2022 - 2023

Dimensión	fe	Desarrollar la formación en la fe entre los estudiantes y el personal
Logro		Aumentar el rendimiento de los estudiantes en lectura, matemáticas y ciencias
Áreas de inclusión		Crear conciencia y valorar la diversidad entre las personas y las culturas con base en el respeto cristiano y la administración. Capacitar a los estudiantes para comprender y respetar las etapas de desarrollo de la vida humana desde la concepción hasta la muerte natural.
		Desarrollar el respeto y la responsabilidad del alumno hacia sí mismo, hacia los demás y hacia el mundo.

SECCIÓN 1: ACADÉMICA

Acreditación

La Escuela Católica St. Mary es una escuela totalmente acreditada por el Departamento de Educación de Iowa. Además, St. Mary es miembro acreditado de la Asociación Nacional de Educación Católica (NCEA, por sus siglas en inglés), una agencia católica voluntaria de acreditación de escuelas primarias, intermedias, secundarias y universidades en todo Estados Unidos.

Admisión a Kindergarten y Primer Grado (Política Diocesana 511.2)

La Diócesis de Sioux City y el Sistema Escolar de St. Mary siguen la ley del Estado de Iowa para la admisión de estudiantes en kindergarten y primer grado.

Código de Iowa 1999: Sección 282.3

“Ningún niño será admitido en la escuela durante el año inmediatamente anterior al primer grado a menos que el niño tenga cinco años de edad antes del quince de septiembre del año escolar en curso.

Ningún niño será admitido en el primer grado a menos que el niño tenga seis años de edad el 15 de septiembre del año escolar en curso o antes; excepto que un niño menor de seis años que haya sido admitido a la escuela durante el año inmediatamente anterior al primer grado bajo condiciones aprobadas por el Departamento de Educación Pública, o que haya demostrado la posesión de capacidad suficiente para aprovechar el trabajo de primer grado en a base de pruebas u otros medios de evaluación recomendados o probados por el Departamento de Educación, podrán ser admitidos a primer grado en cualquier momento antes del 31 de diciembre.”

AEA - Prairie Lakes

AEA 8 atiende a estudiantes de la Escuela Católica St. Mary. Los servicios de pruebas proporcionados por la AEA incluyen pruebas de habla y lenguaje, auditivas y psicológicas. Los padres o el maestro del salón

de clases, a través del director, pueden iniciar solicitudes para estos servicios. Los servicios de evaluación requieren la aprobación de los padres y la escuela.

clases Las políticas

diocesanas 611.51, 611.52 establecen que cada salón de clases debe tener un crucifijo y una bandera estadounidense.

6115.1 Política de la Diócesis de Sioux City 6115.2

Tarea

La tarea diaria está destinada a ser una práctica estudiantil o una extensión del trabajo diario en clase. Se les pide a los padres que revisen la tarea del niño una vez completada, pero que no actúen como maestros. La tarea varía dependiendo de la edad del estudiante. Para los niños más pequeños, por lo general incluye oraciones religiosas, práctica de lectura o lectura, operaciones matemáticas y palabras de ortografía. Los estudiantes mayores a menudo tienen tareas de otras materias. Las cartas a los padres al comienzo del año escolar brindan los detalles de los estudiantes en cada grado.

Tarea para estudiantes ausentes

La tarea se puede enviar a casa por un día de ausencia del estudiante. Para ausencias de dos o más días, se debe hacer una solicitud de tarea para recoger el mismo día antes de las 8:10 a. m. y la tarea del estudiante estará disponible en la oficina después de la salida.

El trabajo de recuperación es responsabilidad del estudiante en todos los niveles de la Escuela Católica St. Mary.

Biblioteca

La biblioteca está abierta los días de escuela de 7:45 am a 3:00 pm Las reglas de la biblioteca incluyen:

1. No se permiten dulces, chicles, gaseosas ni comida en la biblioteca.
2. Los pases de la biblioteca se emitirán a discreción de los maestros
3. Las clases serán supervisadas por el personal de la biblioteca.
4. La biblioteca está destinada a ser un área de trabajo tranquila

.determinado por el personal de la biblioteca, los maestros de clase y la administración. Si un estudiante ha perdido sus privilegios a la biblioteca, es para todos los períodos de clase durante el tiempo especificado a menos que una clase completa, en la que está inscrito este estudiante, haya reservado la biblioteca. Múltiples infracciones de comportamiento en la biblioteca pueden resultar en la pérdida de privilegios por el semestre o el resto del año y posible suspensión/expulsión.

Las políticas de circulación de la biblioteca son:

Libros de la colección general: Dos semanas

Libros de referencia: No hay préstamos

Revistas/archivo de información: Dos semanas

Libros/materiales de reserva: Durante la noche

Multas de la biblioteca:

Libro/revista atrasado: Devolución de artículo o costo de reemplazo

Libro/revista perdido: Reemplazo costo del libro/revista

Música

La música vocal o en el salón de clases se proporciona como parte del plan de estudios escolar para los estudiantes de los grados Preescolar - grado 6. Esto incluye capacitación en música litúrgica y participación.

Clase de educación

física Se requieren clases de educación física. Todo estudiante, independientemente del nivel de grado, que no pueda participar debe traer una nota escrita de un médico o padre/tutor que explique la solicitud de no participación.

RECESO

Se proporciona recreo a todos los estudiantes desde preescolar hasta el grado 6. Si un niño no puede participar en el recreo, el padre/tutor debe enviar una nota con la fecha de los días que el estudiante permanece adentro.

Boletas de calificaciones e informes de mitad de período

Las boletas de calificaciones se entregan al final de cada trimestre. Los informes de mitad de período se envían por correo a los padres de los estudiantes cuyo progreso es motivo de preocupación.

Escala de calificación para estudiantes que reciben calificaciones con letras

A 100,	A 97, 96, 95	A- 94, 93
B+ 99,91,90	B 89, 88, 87	B- 86, 85
C+ 84, 83, 82	C 81, 80, 79	C- 78, 77
D+ 76 , 75	D 74, 73, 72	D- 71, 70

Calificación de música, arte y educación física

E – Entusiasta P – Participa S – Satisfactorio U – Insatisfactorio

Calificación basada en estándares

S – Satisfactorio N – Necesita mejorar I – Mejorando

3 = Competente 2 = En desarrollo 1 = Emergente

NA = No evaluado

Plan

Las experiencias de aprendizaje para los estudiantes de la escuela católica Saint Mary se proporcionan a través de los [estándares del plan de estudios de la diócesis de Iowa Core, Sioux City](#). El plan de estudios se revisa y revisa periódicamente. Se utilizan una variedad de estrategias y materiales de enseñanza para satisfacer los diferentes aprendizajes de los estudiantes.

Política diocesana La

Escuela Saint Mary está gobernada por la Diócesis de Sioux City, así como por la junta de educación local. Se puede hacer referencia a cualquier política/reglamento que no se mencione específicamente en el Manual de Políticas de la Diócesis de Sioux City o en las políticas de Saint Mary. De acuerdo con la política diocesana de Sioux City, la escuela se reserva y retiene el derecho de modificar o eliminar las políticas, reglas, reglamentos y disposiciones del manual del estudiante del distrito escolar según lo justifiquen las circunstancias, incluso en el planificador y todos los manuales.

Expedientes

estudiantiles Los expedientes estudiantiles individuales se guardarán y mantendrán de acuerdo con la política de la Diócesis de Sioux City.

[Política diocesana 5125](#)

Servicios especiales

Título 1 y educación especial

Un maestro de lectura de Título I ofrece un programa para brindar asistencia adicional a los niños más pequeños con necesidades de lectura. Estas clases se llevan a cabo en la Escuela St. Mary. Los servicios de educación especial también se ofrecen en St. Mary School o en la escuela pública según la disponibilidad y las necesidades del estudiante. Tanto los servicios de Título 1 como los de educación especial están financiados por el sistema de escuelas públicas.

AEA

La Agencia Educativa de Prairie Lakes proporciona medios y servicios relacionados para los estudiantes, incluidos los de un psicólogo escolar, un trabajador social, un terapeuta del habla y un examen de audición.

Pruebas

Las pruebas estandarizadas utilizadas en la escuela St. Mary incluyen la Evaluación del Progreso Estudiantil del Estado de Iowa (ISASP) en los grados 3-6, evaluaciones FastBridge de Lectura y Matemáticas para los grados K-6 en otoño, invierno y primavera, la Evaluación de la Educación Religiosa Católica (ACRE) es en 5.º grado, evaluación MAP de lectura y matemáticas en 6.º grado.

Libros

Los libros de texto y los materiales se proporcionan para el uso de los estudiantes. Si un libro o equipo de instrucción se daña o se pierde, se requiere el pago para su reemplazo.

SECCIÓN 2: ACTIVIDADES

Banda

La banda está disponible para estudiantes en los grados 5 y 6 a través del programa de tiempo compartido. Las lecciones individuales y las prácticas grupales se llevan a cabo en la Escuela Intermedia Humboldt. Los estudiantes son responsables de sus propios instrumentos en todo momento.

EXCURSIONES

Cuando se planifican excursiones, el propósito debe ser mejorar el programa educativo. Se recomiendan las excursiones cuando encajan en el curso de estudio. Se enviará a casa con su hijo una nota que explique el lugar, la fecha, la hora y los costos, si corresponde, antes de la salida. **La hoja de permiso firmada deben ser devueltos a la escuela antes de que a su hijo se le permita salir de las instalaciones. No se aceptarán llamadas telefónicas para cumplir con el reglamento de permiso requerido.**

La participación en las excursiones es un privilegio. La escuela se reserva el derecho de negar la participación a los estudiantes que no cumplan con los requisitos académicos o de conducta. Aunque no es habitual para las excursiones, es posible que se requiera algún pago.

Si un padre/tutor utiliza su vehículo privado para el transporte, debe estar capacitado en Virtus, estar sujeto a una verificación de antecedentes, poseer un registro de manejo aceptable y completar y firmar el formulario proporcionado por la compañía de seguros diocesana con respecto a su cobertura de seguro.

Capacitación en línea para conductores de Catholic Mutual

La selección de chaperones para excursiones queda a discreción del equipo o departamento del nivel de grado.

Fiestas/ Delicias en el aula

Debido a la importancia del uso cuidadoso del tiempo de instrucción y la responsabilidad profesional del programa de aprendizaje, las fiestas escolares no son una práctica común durante el horario escolar. Las fiestas de clase serán a discreción de cada maestro de salón. Se compartirán obsequios especiales a la hora del almuerzo, durante el descanso del salón de clases o al final del día. Tales golosinas no sustituyen ni interfieren con un almuerzo regular saludable al mediodía. Todas las golosinas del salón de clases deben envolverse previamente o comprarse en la tienda.

Las fiestas de niños y niñas de cualquier tipo para estudiantes hasta el grado 6 no están patrocinadas por St. Mary School.

Eventos escolares

Se espera que los estudiantes participen en eventos escolares tales como programas de música, Programa Demasiado Bueno para las Drogas, excursiones escolares, etc. Cuando un estudiante deba ausentarse de estos eventos, los padres deben notificar a la escuela.

tiempo compartido

Existe un programa de tiempo compartido con las Escuelas de la Comunidad de Humboldt para los estudiantes de los grados 5-6 que participan en la banda.

En los días de salida temprana, los estudiantes salen del edificio al que asistían en el momento de la salida.

Ocasiones especiales

Se desaconsejan las flores y las entregas especiales para estudiantes. Debido a la interrupción causada en el aprendizaje en el salón de clases, tales entregas se mantendrán en la oficina de la escuela para que el estudiante las recoja a la hora de la salida. Se les pide a los padres que recojan dichas entregas en la oficina de la escuela ya que no están permitidas en el autobús.

Debido a alergiasABSOLUTAMENTE NO LÁTEX, INCLUYENDO GLOBOS

Traducción

Si algún padre o tutor necesita ayuda para traducir documentos escolares. Pueden solicitar una copia traducida y un intérprete en las conferencias.

Vestimenta especial

Cuando los estudiantes viajan para excursiones, realizan actividades escolares o asisten a misa, se les puede pedir que usen una camiseta con el tema de Santa María. Cuando el 5to grado asiste a la Misa del Obispo, se les requiere que usen una camisa de Santa María y pantalones de vestir.

SECCIÓN 3: VIDA

ESTUDIANTIL Expectativas de los estudiantes

El crecimiento del carácter requiere que los estudiantes aprendan la responsabilidad individual por el comportamiento y sus consecuencias. Los estudiantes deben manejar las situaciones con respeto por sí mismos, por los demás y por la propiedad. En cualquier momento en que el comportamiento del estudiante impida que el estudiante u otros estudiantes aprendan en un ambiente seguro y saludable, el estudiante puede ser retirado del salón de clases. Si el comportamiento recurrente, dañino, peligroso o irrespetuoso continúa después de la advertencia inicial/retirado del salón de clases, los padres/tutores del estudiante serán notificados y puede resultar en suspensión o expulsión.

Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con las expectativas de Saint Mary School ORAR
RComportamiento positivo y cortés
espetuosoy reverente Actuar
comoJesús
Sía Dios

Cosméticos

Creemos en la belleza natural que Dios ha otorgado a todos los niños, por eso, los estudiantes no deben traer o usar maquillaje o cosméticos visibles a la escuela. Un peine, cepillo, lápiz labial y desodorante se pueden guardar en los casilleros para las necesidades del día escolar.

Suspensión La

suspensión de un estudiante ocurre por una falta disciplinaria grave. Implica una conferencia con el estudiante, con los padres y con el estudiante y los padres antes de la suspensión. Se mantendrá un registro escrito del motivo de la suspensión y un resumen de la conferencia con los padres en el archivo del estudiante.

Expulsión La

expulsión de un estudiante ocurre por conducta que amenaza el bienestar físico y moral de otros estudiantes. Requiere una conferencia con el estudiante, con los padres y con el estudiante y los padres antes de la expulsión. Se mantendrá un registro escrito del motivo de la expulsión y un resumen de la conferencia con los padres en el archivo del estudiante.

Código de vestimenta

La Escuela St. Mary ha establecido las siguientes pautas para la vestimenta de los estudiantes:

Camisas/Tops

Las camisas deben estar limpias y ordenadas.

*No se permiten "tirantes de espaguetti" delgados para estudiantes en los grados k-6

*Todas las camisas para estudiantes en los grados 4-6 deben tener mangas.

*Las camisas pueden tener números, nombres de escuelas e imágenes apropiadas para la vestimenta escolar en la etiqueta del diseñador, apliques o parte del patrón tejido o estampado de los materiales.

*Las camisetas que publicitan bebidas alcohólicas, tabaco, drogas, pandillas o estilos de culto no son aceptables.

* Las blusas que muestran la "barriga" no están permitidas en la Escuela St. Mary.

*Camisetas que tengan una connotación sexual y que sean desagradables no están permitidas en St. Mary School. *Se pueden usar sudaderas sin partes cortadas.

Pantalones/Camisas/Vestidos

Las niñas pueden usar pantalones, jeans elegantes, vestidos o faldas del largo apropiado. Todas las faldas deben tener medias, calzas o pantalones cortos debajo de ellas. Las mallas y los pantalones de yoga ajustados solo se pueden usar siempre que la camisa sea de un largo modesto. Los pantalones de los niños, incluidos los jeans, deben tener una apariencia elegante. Los pantalones de mezclilla o pantalones se deben usar en la cintura y no deben estar "colgando" sobre las caderas.

Pantalones cortos

Cuando hace buen tiempo, los niños y las niñas pueden usar pantalones cortos largos. Los pantalones cortos deben ser modestos en longitud. La ropa que es extremadamente ajustada y los pantalones cortos no se pueden usar en la Escuela St. Mary.

Publicidad Las

chaquetas o la ropa usada en la escuela no pueden contener publicidad incluye, entre otros, bebidas alcohólicas, tabaco, drogas, pandillas o estilos de culto. La declaración de drogas y alcohol de la Escuela St. Mary reconoce el efecto adverso del abuso de sustancias químicas. Por lo tanto, la escuela prohíbe la ropa (camisas, gorras, chaquetas, jeans) o cualquier otra ropa que contenga mensajes de pandillas, alcohol, cultos y otras formas de violencia, así como mensajes contenidos en bolsas de lona, tramperos, carpetas, lápices, o cualquier otro material escolar.

Tatuajes/Piercings

No se permitirán tatuajes visibles ni joyas perforantes en el cuerpo, excepto en las orejas.

Violaciones del Código de Vestimenta

Por favor observe la ropa y los materiales que sus hijos usan o traen a la escuela. La violación del código de vestimenta y las reglas de útiles escolares resultará en lo siguiente:

1ra^{ofensa} - El estudiante recibirá una advertencia y/o se le puede pedir que se quite la chaqueta o que dé la vuelta a la camisa/sudadera

2da^{ofensa} - Se notificará a los padres para traer a la escuela vestimenta apropiada inmediatamente después de la notificación.

Vestuario de Misa

Cuando los estudiantes asisten a una liturgia de toda la escuela, los estudiantes deben vestirse apropiadamente. Como las camisetas de Santa María se entregan durante todo el año, se les pide a todos los estudiantes que usen sus camisetas de Santa María para ir a misa. La liturgia de toda la escuela suele ser los viernes por la mañana, a menos que sea un día santo o el miércoles de ceniza, y luego la liturgia de toda la escuela se traslada a ese día. Las notas de los padres llevan el horario de las liturgias escolares.

Calcetines y chanclas

Por motivos de higiene y seguridad es obligatorio el uso de calcetines en todo momento. No se permiten chanclas. Los zapatos deben ser seguros, cómodos y atados y amarrados si así se usa.

Libertad de expresión

Según la Constitución de los Estados Unidos, todas las personas tienen derecho a la libertad de expresión. Sin embargo, dado que las expresiones de los estudiantes hechas en las instalaciones de la escuela o como parte de una actividad patrocinada por la escuela pueden atribuirse a la escuela, dicha expresión debe ser apropiada para la actividad. A los estudiantes se les permitirá la libertad de expresión de sus puntos de vista y opiniones siempre que la expresión se haga de manera responsable. La expresión del estudiante no deberá, a juicio de la administración, alentar el incumplimiento de las leyes, causar difamación de personas, contener obscenidad o indecencia, violar las políticas diocesanas o los puntos de vista de la Iglesia Católica o causar una interrupción en el entorno general. La Administración tiene el derecho de determinar la hora, el lugar y la manera en que se permitirá la expresión para no interrumpir el programa educativo de la escuela. Los estudiantes que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

Chicle y caramelo

Está prohibido masticar chicle en todo momento en las instalaciones de la escuela. Los dulces solo se permiten con el permiso del maestro, y no antes o después de las clases en las instalaciones de la escuela.

Política de no discriminación de Iowa

Es política de este proveedor de CNP no discriminar por motivos de raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, discapacidad, edad o religión en sus programas, actividades o prácticas laborales. según lo exige la sección 216.6, 216.7 y 216.9 del Código de Iowa. Si tiene preguntas o quejas relacionadas con el cumplimiento de esta política por parte de este proveedor de CNP, comuníquese con la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, edificio de oficinas del estado de Grimes, 400 E 14th St, Des Moines, IA 50319-1004; número de teléfono 515-281-4121 o 800-457-4416; sitio web:<https://icrc.iowa.gov/>.

Declaración de no discriminación del USDA

Todos los programas de asistencia nutricional de FNS, las agencias estatales o locales y sus subbeneficiarios deben publicar la siguiente Declaración de no discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), el USDA, sus Las agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiado por USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.), deben

comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el Formulario de quejas de discriminación del programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcionar en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al 866-632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por:

1. del Departamento de Agricultura de EE. UU.
Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles
1400 Independence Avenue, SW
Washington, DC 20250-9410;
2. fax: 202-690-7442; o
3. correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

[Declaración de no discriminación del Departamento de Agricultura \(USDA\)](#)

Ambiente de aprendizaje / Distracciones

Con el fin de mantener un entorno de aprendizaje propicio, los estudiantes no pueden tener artículos en los terrenos de la escuela o en las actividades escolares que interfieran o distraigan la atención adecuada a la clase o actividad en cuestión. Esto incluye tener teléfonos celulares/relojes inteligentes encendidos o visibles, juguetes electrónicos o de otro tipo a la vista, etc., durante el horario o las actividades escolares. Los artículos pueden ser retirados del estudiante y devueltos a la hora de la salida. Los artículos personales que no sean necesarios para una clase o actividad escolar deben quedarse en casa. Después de una advertencia verbal, si un estudiante continúa teniendo juguetes, dispositivos electrónicos, teléfonos celulares u otras distracciones, dichos artículos pueden llevarse a la oficina de la escuela y se notificará a los padres y se les pedirá que los retiren de la escuela.

Casilleros

Los casilleros de los estudiantes para los grados K-6 son pequeños y se limitan a los elementos esenciales del día escolar, incluido el desodorante para los estudiantes mayores. Los artículos adicionales que son una distracción pueden enviarse a casa. Se espera que los estudiantes mantengan los casilleros y el área alrededor del casillero limpios y ordenados.

Misa

Los estudiantes de jardín de infantes a sexto grado participan en la misa semanal para toda la escuela. La misa se llevará a cabo la mayoría de los viernes en la iglesia de Santa María a partir de las 8:45 a. m. Se alienta a los padres, familias, visitantes y feligreses a unirse a nuestros estudiantes en el culto. Se alienta a todos los estudiantes a usar su camiseta PRAY u otra camiseta de St. Mary para la misa. Cada semana, una clase diferente participará en la misa. Los estudiantes servirán como lectores, líderes de canciones,

monaguillos, portadores de regalos y saludadores. Consulte con la oficina o en nuestro sitio web para cualquier cambio en el horario de misas. También se les puede pedir a los estudiantes que participen en una liturgia de fin de semana.

Programa Sacramental

La reconciliación y la Eucaristía son recibidas por primera vez por los estudiantes de segundo grado en la parroquia de St. Mary. El departamento de Formación de Fe y Educación Religiosa de Saint Mary organizará una reunión de padres y un campamento para estudiantes antes de recibir cada sacramento. La instrucción en el aula se centra en la preparación para los sacramentos.

Los estudiantes en los grados 2-6 tienen la oportunidad de recibir el Sacramento de la Reconciliación dos veces al año con preparación especial en el salón de clases durante la escuela. Los estudiantes también pueden tener la oportunidad de participar en una Misa de Sanación/Unción de los Enfermos.

SECCIÓN 4: SALUD Y SEGURIDAD

Procedimientos contra incendios, tornados y crisis:

Las prácticas regulares de incendios, tornados y crisis se llevan a cabo cada dos años. El simulacro de incendio es sonado por el sistema de alarma. La práctica de tornado se anuncia a través del sistema de megafonía. Los maestros son notificados cuando ocurren condiciones climáticas amenazantes. Se usa una campana de mano si se corta la electricidad. Los simulacros de crisis son anunciados por el personal. Las rutas de seguridad y las listas de nombres de los estudiantes se publican en los salones de clase. Los maestros son responsables de la presencia de todos los estudiantes en el área designada. La ausencia de cualquier estudiante debe ser reportada al director o secretaria.

incendio, tornado y crisis requieren que los estudiantes caminen y permanezcan en silencio en las filas. Los procedimientos de tornado requieren que los estudiantes se sienten en el suelo y se cubran la cabeza con las manos. Los maestros pasarán listay se les pedirá a los estudiantes que respondan cuando se llame su nombre.

Las siguientes rutas de simulacros de incendio se revisarán cada agosto durante el taller para maestros:

Grado	incendios
PS	Salida por la puerta norte y continúe hasta el estacionamiento de la iglesia
PK	Salida (este) Puerta principal y continúe hasta el estacionamiento de la iglesia
K	Salida por la puerta norte y continúe hasta el estacionamiento de la iglesia
1	Salga de la puerta norte y continúe hasta el estacionamiento de la iglesia

2	Salga de la puerta principal (este) y continúe hasta el estacionamiento de la iglesia
3	Salga de la puerta principal (este) y continúe hasta el estacionamiento de la iglesia
4	Salga de la puerta principal (este) y continúe hasta la iglesia Estacionamiento
5	Salga por el centro parroquial y dirijase al estacionamiento de la iglesia
6	Salga por el centro parroquial y dirijase al estacionamiento de la iglesia
Música	Salga por el centro parroquial y dirijase al estacionamiento de la iglesia
STEM/ Biblioteca	Salga hacia el norte Puertas STEM y dirijase al estacionamiento de la iglesia

Si es normal las salidas están bloqueadas, use las ventanas de salida en cada salón de clases. La puerta norte del gimnasio debe estar abierta para los bomberos y el equipo.

Tornado

Todos los estudiantes y el personal se reunirán en el área de refugio para tormentas designada. Está ubicado en el pasillo central y en el área del baño principal. Los procedimientos de seguridad para tornados requieren que los estudiantes permanezcan en silencio. Los estudiantes se cubren la cabeza con los brazos y las manos.

Seguridad contra incendios

Las velas encendidas no se pueden usar en las aulas ni en ningún lugar de las instalaciones escolares en ningún momento para las funciones y actividades de los estudiantes, a menos que sea necesario como parte de un experimento científico controlado en el que se enseñan y utilizan todas las precauciones de seguridad o como parte de nuestra Misa y servicio de adoración.

Códigos de emergencia

Código de intruso : el código de intruso se anuncia a través del sistema de megafonía. El maestro tira de la puerta del aula y cierra las persianas, apaga las luces y aleja a los estudiantes de las ventanas y puertas. Los maestros cierran la puerta con barricadas. Los maestros en el gimnasio u otra área abierta evacuarán a los estudiantes a la Iglesia Metodista cuando sea posible. Todos los maestros trasladarán a sus estudiantes a la Iglesia Metodista tan pronto como surja la oportunidad saliendo por el pasillo o la ventana del salón de clases. El personal será notificado de la señal de todo despejado con un correo electrónico/mensaje de texto/nota de recordatorio del director. Los maestros también pueden ser notificados de una señal de que todo está bien de parte de un miembro del departamento del alguacil del condado de Humboldt.

Code Classroom - Code Classroom se anuncia clase por clase o por megafonía. El maestro necesita mantener a todos los estudiantes en el salón de clases y cerrar las persianas. El director irá de puerta en puerta para notificar a los maestros sobre la señal de que todo está bien o utilizar el sistema de megafonía.

Código de evacuación - El código de evacuación se anunciará por megafonía. El maestro evacuará a los estudiantes como lo haría en un simulacro de incendio. se pasará lista en el estacionamiento de la iglesia u otro lugar seguro designado. Cuando todos los estudiantes estén en la clase, el maestro y los estudiantes caminarán a la Iglesia Metodista u otra área segura designada.

Bloqueo de código - La administración anunciará el bloqueo de código a los maestros cuando las circunstancias fuera de la escuela involucren preocupaciones de seguridad para los estudiantes y el personal. Todos los estudiantes permanecerán en el edificio y no se permitirá la entrada de visitantes. Los maestros serán notificados de una señal de que todo está despejado por parte de la administración.

Salud y enfermedad

Se les pide a los padres que se comuniquen con la oficina con casos confirmados de enfermedades/condiciones altamente contagiosas. La escuela consultará a Salud Pública y seguirá la guía de Salud Pública para determinar si/cuándo es necesario contactar a los padres/tutores con respecto a casos confirmados de una enfermedad altamente contagiosa en el salón de clases.

Exención de actividad física

La exención del estudiante de la participación en la clase de educación física o cualquier otra clase/actividad escolar requiere una solicitud por escrito de los padres junto con una nota escrita adjunta del médico.

Salud y Medicamentos

Se espera que cada estudiante asista a la escuela cuando goce de buena salud. Please consider the health of your child and others before sending your child to school with symptoms of cold or flu.

Children with any of the following symptoms should remain out of school for 24 hours:

1. Temperature of 100 degrees or higher. Temperature should be normal for 24 hours without the benefit of aspirin or other fever altering medications before returning.
2. Nausea, vomiting, or diarrhea within the last 24 hours.
3. Unexplained skin rash or eruptions, especially with other physical complaints.
4. Constant cough, sore throat, nasal congestion/discharge, or red eyes with drainage present.
5. On antibiotics for less than a full 24 hours before returning to school. If your child is taking antibiotics for an infectious disease, doctor approval for return to school is recommended.

Drug and Alcohol Free

Students and adults may not use or have possession of alcoholic beverages, tobacco, electronic cigarettes or of a controlled substance, as defined by the Iowa Code.

Medication

Any medications, including over-the-counter types, are not dispensed at school without written permission from the parent. It is required that:

1. The medicine must be brought to the office in the original container with administration instructions attached.
2. The parent must send an accompanying signed note with the medication to give permission for dispensing the medication.

Note: If the possibility is foreseen for a child to have an extended need for over-the-counter medication and require a particular brand parents may send the medication (eg Tylenol, chewable non-aspirin, cough drops, eye drops, etc.) in an original container with a signed note giving written dosage directions. This needs to be done as needed only and on a day-by-day basis.

Safety and Security

The main entrance doors are unlocked from 7:45a.m. until 8:20a.m. Classroom doors are kept locked. As a safety precaution, all persons other than employed staff members who come into school while students are in the building are asked to park on the street, ring the buzzer and wait to be allowed in through the main entrance. Once in the building please check-in at the main office. Visitors are asked to check out at the front desk when leaving the building.

Students are under teacher/adult supervision inside the building and outside from arrival time (7:45 am) until daily dismissal. When in the building outside of regular school hours, children must be accompanied by an adult in the same room at all times.

Late Arrivals

Parents/guardians are asked to notify the school office if a student will be arriving after the 8:10 am tardy bell. All students who arrive late are asked to check in with the main office.

Early Release

Parents/guardians are asked to notify the school office if a student will be leaving school prior to the 3:05 dismissal. If a student needs to be released from school early due to appointments or other special circumstances a parent or guardian is asked to come into the school and sign their child out.

School Cancellations and Late Start

When the Humboldt Community School District cancels classes for weather conditions, St. Mary School does the same. The Humboldt Schools hotline phone number is 332-9700. The Humboldt radio station carries the notification of late starts, early dismissals, or cancellations. Saint Mary school will also notify families via School Messenger (phone call, text, or email). Please have a plan made with your children in the event of such an announcement.

- **Rising Stars PreSchool and Shining Stars PreKindergarten**
 - 2-hour delay – no morning session
 - Early out due to bad weather – no afternoon class
- **Afternoon classes WILL meet as scheduled in the event of a late start**

St. Mary School Cancellation

In the event of an emergency or other circumstance that calls for Saint Mary to cancel school, families will be notified via School Email and School Messenger, (text, email or phone). We will also utilize social media when appropriate.

Weapons/Guns

Weapons and other dangerous objects will be taken from students if brought onto the bus and/or school premises. Parents/Guardians of students found in possession of a weapon or dangerous object shall be notified. Confiscation of weapons or dangerous objects may be reported to law enforcement officials and the student will be subject to disciplinary actions. Students in possession of a firearm/weapon while on school property, coming to and from school or participating in any school-related activity away from school premises shall be suspended from school and bus transportation.

Weather/Recess

Every effort will be made to ensure students receive at least 30 minutes of outdoor recess daily. In the event of cold temperature or wind chill reading of 5 degrees or below, teachers may opt for inside recess. . Inside recess will be held when cold weather or other dangerous weather conditions occur. On warmer winter days students will need to dress appropriately to go outdoors for at least a few minutes to get some fresh air. Cold weather requires coats, snow pants and boots, mittens or gloves, hats or hoods or caps. When warmer weather or hot conditions occur students will be given water breaks and encouraged to seek shade and drink plenty of water.

SECTION 5: ARRIVAL/DISMISSAL ATTENDANCE

Attendance

Daily attendance is necessary for learning progress. State law requires that “Children between the ages of 6 and 16 are compelled to receive education, and each child's parent, guardian, or legal custodian is the person held responsible in the law for compelling the child's education.”

Tardy

School hours are from 8:10 am – 3:10 pm Students who arrive in the classroom after 8:10 am are counted tardy unless the cause is a school bus delay

Absent

Students who do not attend school for illness or other reasons will be counted absent. We ask that parents/guardians please contact the school office prior to 9:00 am if a student will not be attending school. If a student is unaccounted for after 9:00 am the school office will make contact with the parent/guardian of the student. If no contact is able to be made, the school office will notify authorities.

½ Day Absent

Students who miss classes for one hour or longer during a half day (morning or afternoon) are recorded absent one half day.

Attendance policy and procedures:

When a student is absent from school, the parent/guardian must notify the school office between 8:00-9:00 am If no contact is made regarding the absence, the parent/guardian will be called from school to verify the reason for the absence. If no contact is able to be made school officials may contact authorities for a well-child check.

Scheduled Leave

Parents who foresee their child's absence are asked to notify the school office as soon as possible or two weeks prior to the absence.

Steps in addressing absences are:

1. Teachers/office staff monitor student attendance and make a referral to the principal after the 7th absence during the semester.
2. After review of the attendance record, the parent/guardian will be notified. Documentation of the notification will be placed in the student's cumulative record.

3. Following the 15th day of absence in a semester, a review of the student's attendance record is conducted by the local school staff; as per policy 299.1 of the Iowa Code, the County Attorney's office may also be notified.

Letter of Absenteeism

Transportation

Bicycles

It is recommended for safety reasons that students in Grades K-1 not ride bicycles to school unless accompanied by an adult. Students in Grades 2-6 are welcome to ride bikes to school with parent permission. Students who ride bicycles to school are not to ride them on school premises before school or during recess. As a safety precaution, students need to walk their bicycles as soon as the student arrives on school property and at dismissal time from the parking spot until leaving school grounds. At no time may a student touch or use another person's bicycle. These same guidelines apply to scooters, skateboards, or similar items.

Bus Transportation

Bus service to St. Mary School students is available through the Humboldt Community School District. The phone number to contact is 332-1330. Leo Reigelsberger <leoreigelsberger@humboldt.k12.ia.us>

The following regulations are in regard to bus behavior:

1. The driver is in charge of the bus. Students must obey promptly.
2. Students may never stand in the roadway while waiting for a bus.
3. The bus will not wait for tardy students.
4. All students must be seated before the bus will move and remain seated while the bus is moving.
5. Students may not put arms or head out the bus window.
6. Students must observe instructions from the driver when leaving the bus.
7. Any damage to a bus by a student must be paid for by that student.
8. No beverages, food or candy are permitted on the bus.
9. Students must not try to get on or off the bus while it is in motion.
10. Screaming or loud talking will not be allowed on the bus.

If a student breaks any of the rules, the student may be issued a conduct report. Principal, Director of Transportation, and/or Superintendent of Public School may determine consequences for violation of bus rules.

Arrival

The main doors will be opened for students at 7:45 daily. Students are asked to arrive no earlier than 7:45 when supervision will be provided. Students will wait in the hallway or gym until 8:05. The tardy bell will ring at 8:10.

Dismissal

Students will be dismissed following 3:05 end of day announcements. Dismissal will begin with bus riders at approximately 3:05, followed by bike riders, walkers and lastly car riders at approximately 3:10 pm daily. Students riding in a car will line the sidewalk in front of the school. Cars are asked to enter the parking lot through the East entrance off of 3rd Street North and exit to the South. PLEASE come to a

complete stop and then students will be dismissed from the sidewalk to your vehicle. In order to avoid going between cars we ask that students enter your vehicle on the passenger side

Daily Dismissal Procedure

Teachers take students to exits and dismiss them at designated locations. Students stay with the teacher and remain under the supervision of staff until dismissed.

- Students who ride buses exit the building through the main entrance and proceed down the sidewalk to the bus loading zone
- Students with bicycles are dismissed to get their bicycles after the bus students have been loaded. Bikers need to walk their bicycles until they leave school property.
- Walkers will be supervised as they leave the school property
- Car riders will be the last to be dismissed and will wait for their ride along the sidewalk as cars enter the parking lot.

After-School Arrangements

Students need to make after-school arrangements with their parents before leaving home in the morning. Students are not allowed to make after-school plans during the day that differ from the parent plan given to the school. Parents/Guardians are asked to send a written note to the teacher or phone the office if a child is going home with someone other than the regular situation. Please notify the office at least ½ hour in advance, or prior to 2:30 pm (1:30 pm on Wednesday) if after school arrangements are altered.

Daily Schedule

School doors open and supervision begins at 7:45 am. The school is not responsible for students unsupervised or on school premises prior to 7:45 am or after regular school dismissal. Students will remain under the supervision of Saint Mary staff until they are dismissed. If a student remains at school longer than ten minutes after dismissal parent contact will be made by office staff.

Entering School

After the first 2 weeks of school, Kindergarten – Grade 6 students are expected to enter and leave the building **without an adult escorting them**. In an effort to encourage student independence only students will enter the school. Adults are encouraged to drop students off at the outside door.

STARS Arrival (3 and 4 year old students)

After the first two weeks of school parents of PS and PK students are allowed to accompany their students into the building as necessary. As students feel more comfortable allowing them to enter on their own is a great way to encourage them to assert their own independence. The Saint Mary Stars teachers will offer guidance and recommendations for students entering and leaving the building

Parking Lot/Playground

The parking lot/school playground is reserved for school use on school days from 7:45 am – 3:30 pm Parents and all visitors who come to pick up their children or make deliveries are asked to use street parking and enter through the main entrance.

School and Lunch Visitors

Parents are welcome to visit school. If parents wish to visit classes, they are asked to call the school office to arrange for a convenient time and day for the visit. On the day of the visit, parents sign in at the school

office. If parents or other special guests wish to join a student for lunch we ask that you notify the office 24 hours in advance.

End of Day Pick-up

Parents of students in all grades are asked to meet children outside at dismissal time. Those parents with scheduled teacher meetings are welcome to come in after students are dismissed from the building. Other visitors need to make arrangements through the principal. Children ordinarily are not allowed to visit classes unless considering enrolling in future.

SECTION 6: TECHNOLOGY AND INTERNET USAGE

The use of school technology, computers, and the internet is a valuable teaching and learning tool at Saint Mary School. Students are exposed to and given the opportunity to utilize a variety of learning devices. While we value this opportunity we also believe that this is a privilege. Teachers reserve the right to forgo a student's use of technology if inappropriate usage occurs and parents/guardians will be notified if such a problem arises.

Tecnología

Students are allowed to use desktops, laptops, iPads, and Chromebooks in the classroom and STEM Lab. A signed parental permission slip is required for student use of technology items. Parental permission for home use includes responsibility for damages or loss.

Children's Internet Protection Act- CIPA

Note: The following Internet Safety Policy was developed by E-Rate Central solely to address the basic policy compliance requirements of CIPA and NCIPA for E-rate funding. Schools and libraries adopting new or revised Internet policies may wish to expand or modify the sample policy language (as suggested in the accompanying Primer) to meet broader policy objectives and local needs. Neither the FCC nor the SLD has established specific standards for a CIPA-compliant Internet Safety Policy and neither has reviewed, much less endorsed, this sample policy.

Internet Safety Policy For St. Mary School

Introduction

It is the policy of St. Mary School to: (a) prevent user access over its computer network to, or transmission of, inappropriate material via Internet, electronic mail, or other forms of direct electronic communications; (b) prevent unauthorized access and other unlawful online activity; (c) prevent unauthorized online disclosure, use, or dissemination of personal identification information of minors; and (d) comply with the Children's Internet Protection Act [Pub. L. No. 106-554 and 47 USC 254(h)].

Definitions

Key terms are as defined in the Children's Internet Protection Act. [CIPA](#)

Access to Inappropriate Material

To the extent practical, technology protection measures (or “Internet filters”) shall be used to block or filter internet, (or other forms of electronic communications), access to inappropriate information. Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, blocking shall be applied to visual

depictions of material deemed obscene or child pornography, or to any material deemed harmful to minors.

Subject to staff supervision, technology protection measures may be disabled for adults or, in the case of minors, minimized only for bona fide research or other lawful purposes.

Inappropriate Network Usage

To the extent practical, steps shall be taken to promote the safety and security of users of St. Mary School online computer network when using electronic mail, chat rooms, instant messaging, and other forms of direct electronic communications.

Specifically, as required by the Children's Internet Protection Act, prevention of inappropriate network usage includes: (a) unauthorized access, including so-called 'hacking,' and other unlawful activities; and (b) unauthorized disclosure, use, and dissemination of personal identification information regarding minors.

Online Education, Supervision and Monitoring

It shall be the responsibility of all members of St. Mary teachers and staff to educate, supervise and monitor appropriate usage of the online computer network and access to the internet in accordance with this policy, the Children's Internet Protection Act, the Neighborhood Children's Internet Protection Act, and the Protecting Children in the 21st Century Act.

Procedures for disabling or otherwise modifying any technology protection measures shall be the responsibility of Technology Coordinator or designated representatives.

The Technology Coordinator or designated representatives will provide age-appropriate training for students who use the St. Mary School Internet facilities.

The training provided will be designed to promote St. Mary's School commitment to:

- a. The standards and acceptable use of Internet services as set forth in St. Mary School Internet Safety Policy;
- b. Student safety with regard to:
 - i. Safety on the Internet;
 - ii. Appropriate behavior while on online, on social networking Web sites, and in chat rooms; and
 - iii. Cyberbullying awareness and response.
- C. Compliance with the E-rate requirements of the Children's Internet Protection Act ("CIPA").

Following receipt of this training, the student will acknowledge that he/she received the training, understood it, and will follow the provisions of St. Mary School acceptable use policies.

Internet Agreement

An Internet use agreement is signed by parents and students at the beginning of the school year. The agreement defines privileges and responsibilities concerning use of the Internet in the computer lab.

Cell Phones

Cell phones are to remain in a student's backpack throughout the entire school day. If a student chooses to disregard the rules and proceeds to use their cell phone during the school day, said student will be asked to leave their cell phone at the front desk and a parent/guardian will be notified. Parents or guardians may be asked to come to school to regain access to the student's cell phone.

Smart Watches

Smart Watches are allowed to be worn responsibly and are not to be used as a phone during the school day. If a smartwatch is a distraction to learning, students will be asked to remove the watch and/or refrain from wearing it to school.

The use of technology and the internet is a privilege for students and staff. If misused, mishandled, or used inappropriately school personnel maintain the right to limit access to technology and the internet. Parents will be notified if this occurs. A plan will be devised to reinstate students' internet and technology usage.

SECTION 7: LUNCH

Hot lunch is available to purchase at school or students may bring cold lunch from home and purchase milk. Students are not allowed to have pop, fast food, or other meals that differ from the regular hot lunch menu. Adults coming to eat with the children are asked to follow the same guideline.

Forms and requirements to apply for free and reduced cost lunch are available to all families at enrollment time and from the school desk during the year. It is most helpful to the school to have all families who qualify for free and reduced cost lunch complete the application because this statistic is used in various state reports and grant applications throughout the school year. The application information is always confidential.

A deposit into the family lunch account is requested at the beginning of the school year. The family lunch account combines all student lunch charges and SNACK FEES into one billing account. Notices of account balances are emailed monthly to the family lunch contact, and LOW BALANCE notices will be emailed weekly.

TUITION AND LUNCH FEES will be posted to the St. Mary School website when updates are available:

https://www.stmaryhumboldt.org/enrollment_tuition/tuition_and_lunch_fees_2022-23/

Lunch Guests/Visitors

Occasionally students are allowed to have a special guest eat lunch with them. If you plan to eat lunch with students please notify the office by 8:30 am so that sufficient notice may be given to our head cook. We ask that no fast food or pop be brought into the lunch room.

Diet Modification

Students who require a gluten free, dairy free, or other special diet must have a doctor's note and a diet modification form on file in the office.

Snack Fees

Daily snacks are provided to students in 3 year-old Rising Star, 4 year-old Shining Star, and kindergarten. Students are asked to pay a snack fee. The snack fee will be assessed as part of their lunch dues.

SECTION 8: TUITION and SCHOLARSHIP ASSISTANCE

Tuition

St. Mary School continues to achieve excellence in all academic areas. As a school, we also take great pride in providing a strong faith-based learning environment for all students in preschool through grade six. We strive to create life-long disciples of the faith. Incorporating faith-based learning across the curriculum enables our students to see God in all aspects of their lives. Our goal is to create the future learners of our schools, community, state, and nation; leaders who will serve the greater good with justice, integrity, and equity for all of mankind.

Accomplishing this requires strong financial support. The tuition schedule is reviewed annually by the St. Mary School Board. Student enrollment measured against the operating budget provides a per pupil actual cost to educate a student at St. Mary School. The revenue needed: tuition, fundraising, and financial support from St. Mary's Parish.

The first source of revenue for St. Mary School is tuition payments. The tuition you pay covers approximately 39% of the cost to educate a student. Many families receive assistance in tuition payments through the Diocese of Sioux City Scholarship program and other sources. Online tuition management has strengthened the partnership between St. Mary School and school families. We are grateful for this.

Our second source of revenue for the school comes through fundraising. All St. Mary School students benefit from fundraising efforts, and this helps to minimize tuition increases. Fundraising covers about 17% of our per-pupil cost. This is why we ask that each family with students at St. Mary School help with our fundraising efforts, whether through the Gala, Scrip sales, or Fall Fundraiser activities. All families, parishioner and non-parishioner, are encouraged to participate in fundraising activities. ALL FAMILIES benefit from this!

Our third source of revenue comes from St. Mary's Parish. St. Mary's Parish supports 44% of the "per pupil cost" for each student at St. Mary School, both parishioner and non-parishioner. This is through donations that come in our weekly collections and other fundraising efforts of the parish. This is why we ask that all parents of St. Mary School students, parishioner and non-parishioner alike, support the parish in whatever way they can, whether through donations to the parish or the school, or with other opportunities.

TUITION AND LUNCH FEES updates will be posted to the St. Mary School website when final approval is given each year:

https://www.stmaryhumboldt.org/enrollment_tuition/tuition_and_lunch_fees_2022-23/

St. Mary School contracts with TADS (Tuition Aid Data Services) for tuition management. Through TADS St. Mary School can offer a variety of payment plans with options for online and/or recurring payments. Timely payments are encouraged by the use of late fees.

Scholarship Assistance

Grades K-6: A variety of scholarships are available for Grades K-6. The Diocese of Sioux City offers Grades K-6 opportunities to help ease the financial commitment of educating children in a diocesan Catholic school.

Scholarships offered through the Diocese of Sioux City are funded by either a State of Iowa income tax credit program or parishioner participation in Together as One or the Catholic Schools Foundation. The differing scholarships address the needs of Catholic and non-Catholic families alike and target varying income levels.

All scholarship applications are completed early in the calendar year through TADS.

Shining Stars 4-Year-Old :

Students who are age 4 on or before September 15 each year qualify for a state grant for 4 year old preschool. The grant is equal to the tuition cost.

Rising Stars 3-Year-Old Preschool: Building Families, serving Hamilton, Humboldt, and Wright Counties, offers preschool scholarships for families at income levels up to 200% poverty. Students must be enrolled in and attending St. Mary School's 3-year-old preschool program. Building Families will pay up to \$90 a month for each scholarship. Applications are available each year at the St. Mary School desk.

Carol Davidson Tuition Fund: St. Mary School is the beneficiary of the Carol Davidson Tuition Fund for use at the discretion of school administration for parish or non-parish families who could not otherwise attend St. Mary School. Please see the principal for more information.

Tuition Assistance and enrollment information may be found on the [Saint Mary School Website](#)

SECTION 9: **Admission and Tuition/ Fees** **Stars, Kindergarten and Grade 1-6**

Admission St. Mary School is comprised of students in 3 year-old Rising Stars PreSchool, 4 year-old Shining Stars Early Childhood, and Grades K-6.

[Enrollment Policy](#)

3 year-old Rising Star

Admission requirements for 3 year -old Rising Star Preschool include:

- children who are age 3 by September 14 of the enrolled school year
- successfully toilet-trained
- medical examination report on file,
- immunizations up to date,

- enrollment forms completed

The Rising Stars PreSchool program offers a 3-day class on Monday, Wednesday, and Friday and a 2-day class on Tuesday and Thursday. Classes follow the regular school calendar. Quarterly reports will be sent home and conferences may be scheduled upon request.

4 year-old Shining Star Early Childhood Program

Shining Stars Early Childhood program admits children who are age 4 by September 15 of the enrolled school year. The child is required to have a medical examination report on file, immunizations up to date, enrollment forms completed, and successfully toilet-trained.

The Shining Stars 4 year-old program follows the school calendar. The morning session is from 8:10 to 11:05 am; the afternoon session from 12:10 -3:05 pm Saint Mary School is a participant in the State of Iowa preschool grant. Therefore the 4-year old program is free for those that qualify;

Qualification for 4 year-old Rising Star Early Childhood program include:

- 4 years of age on or before Sept. 14 of the year in which they are attending
- successfully toilet-trained
- medical examination report on file,
- immunizations up to date,
- enrollment forms completed

Anyone who repeats the Shining Start 4 year-old program or does not meet the free tuition eligibility is able to apply for scholarships offered through the Diocese of Sioux City. Information for tuition assistance and enrolment may be found on the

[Shining Stars Enrollment Policy](#)

[Saint Mary School Website](#)

Kindergarten

Kindergarten enrollees need to be five years of age by September 15 of the enrolled school term. This is a full day, every day program. Children who are six years of age by September 15 are eligible to enroll for first grade.

Tuition Rate and Fees

The St. Mary School Board of Education recommends the annual tuition schedule for parishioner and non-parishioner students. Parishioner student families must be currently registered members of St. Mary Parish. See **section 8** for tuition and scholarship information.

Snack Fees

Rising Star, Shining Star and Kindergarten students are assessed a monthly snack fee.

SECTION 10: OTHER

Fundraisers

The major fundraising projects are the Newspaper Drive, 100 Mile Challenge at the beginning of the school year, Spring Gala, and the year-round SCRIP program

Mandatory Reporter Policy

It is Iowa state law and the policy of the Saint Mary School School that any licensed employee, certified instructor employed by Saint Mary School who has a reasonable belief that a child under the age of 18 has been abused, as defined by law, by a person responsible for the care of that child, as defined by law, shall report the suspected abuse verbally to the Department of Human Services (DHS) within twenty-four hours, and follow the verbal report with a written report on appropriate forms. In addition, any licensed employee, certified employed by Saint Mary School who has a reasonable belief that a child under the age of 12 has been sexually abused by anyone, shall contact the Department of Human Services and report that suspicion as well. The reporting of suspected abuse by non-licensed employees is encouraged.

It is also the policy of Saint Mary School that all reports of child abuse remain confidential.

Telephone Procedures

Parent messages to students during the day are handled through the office in order to avoid classroom interruptions. This includes bringing lunch, band instruments, and supplies to the student. Parents are requested not to call the school for delivery of messages to children except in emergencies. Neither teachers nor students are called to the phone during school hours except for emergencies. The telephone is not available for the general use of students.

Homeroom Parents

A volunteer sign-up list is available at school registration time. The homeroom parent assists the teacher in various ways, including calling for help with special projects, supplying items for class events, bringing bars for program nights if requested, etc., but not including spending time in classrooms. (See Volunteers)

Non-Custodial Parent

The school will provide the non-custodial parent with access to the academic records and other school-related information regarding the child unless there is a court order to the contrary on file in school. If there is a court order specifying that there is to be no information given, it is the responsibility of the custodial parent to provide the school with an official copy of the court order.

Parent-Teacher-Student Conferences

Parent-Teacher-Student Conferences are scheduled two times a year, in the fall and spring of the school year. All K-6 students are expected to participate because of self-responsibility in learning. Parents of older students whose children do not accompany them to conferences will be asked to reschedule at a time manageable for all.

Parents and students are also given the opportunity to conference with teachers in the classrooms prior to the start of the school year.

Communication

Parent notes will communicate important information to parents on a weekly basis. School messenger will be utilized to send reminders and notifications of important events such as school cancellations and early release. Teachers will utilize platforms such as Dojo, Remind, Facebook, and SeeSaw for parent communication.

voluntarios

Just as Jesus calls us all to serve, the faculty and staff at Saint Mary School welcomes volunteers within our school community. There is a sign-up list at registration time or a person may call the school office. Areas of service might include helping children, monitoring learning activities, practicing spelling, oral reading, math facts, hearing prayers, reading tests to students, library time, assisting with playground supervision, field trips, and others. Volunteers are matched to the age of children and type of activity in which they are interested. The mandatory safe environment training is required for volunteers.

[Virtus Training](#)

Virtus Trained

Because the health, well being, and safety of all students is of our utmost concern Saint Mary employees, as well as Diocesan employees, parent transportation drivers and regular volunteers are required to complete Virtus certification and ongoing monthly training.

Virtus Training

VISITORS

All visitors to the school are expected to use the main school entrance and be buzzed in by an employee of Saint Mary's.

Students who wish to bring visitors to school shall have previously sought the approval of the principal before being allowed to attend classes or study halls. It will be the responsibility of the student to introduce the guest to each teacher. It is the right of the teacher to dismiss a visitor if she/he should cause a disruption in the class session. The St. Mary Catholic student is responsible for the behavior of his/her guest at all times.

If a parent or visitor wishes to see a student, office staff will escort the parent/visitor to the classroom or retrieve the student to meet the visitor in the office.

If a parent wishes to meet with a teacher they are asked to call or set up an appointment during the teacher's non-teaching time.

Please visit [Saint Mary School website](#) or call the office 515-332-2134 for any questions

Saint Mary Catholic School is governed by the policies of the Saint Mary Board of Education as well as the Diocese of Sioux City. Saint Mary Catholic School reserves the right to amend this handbook at any time. The administrator reserves the right to waive and/or deviate from any disciplinary regulations for just cause at his or her discretion.

